



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУ ДО ДШИ

с. Тирлянский

Г.А. Оглоблина Оглоблина Г.А.

«4» *сентября* 2015г.

ИНСТРУКЦИЯ ПО ВЕДЕНИЮ ЖУРНАЛА художественного отделения МБУ ДО ДШИ с.Тирлянский

1. Общие положения

- 1.1 Журнал является государственным нормативно - финансовым документом, ведение которого обязательно для каждого преподавателя.
- 1.2 К ведению журнала допускаются только педагогические работники, проводящие уроки конкретного класса.
- 1.3 Журнал рассчитан на учебный год.
- 1.4 Все записи в журнале должны вестись четко и аккуратно, с использованием шариковой ручки синего цвета. Не разрешается применение на одной странице ручек с разными цветами чернил.
- 1.5 Запрещается допускать учащихся к работе с журналом.
- 1.6 Преподаватель несет ответственность за состояние, ведение и сохранность журнала.
- 1.7 Все записи должны вестись на русском языке.
- 1.8 В клетках для выставления отметок преподавателю разрешается записывать следующие символы: «1», «2», «3», «4», «5», «н», «н/а». Допускается выставление оценок со знаками «плюс, минус». Выставление в журнале точек, а так же иных символов не разрешается.
- 1.9 При отсутствии ученика по болезни в клетке ставится символ «б».
- 1.10 Допускается в одном журнале запись уроков групп с разными сроками обучения (4 года, 7 лет).
- 1.11 При отсутствии преподавателя на рабочем месте (К.П.К., больничный лист, ученический отпуск, конкурсы) в нижней части страницы делается пометка. Например: с 03.02 по 10.02 – К.П.К.
- 1.12. В случае отсутствия преподавателя, преподаватель, замещающий коллегу, заполняет классный журнал обычным порядком (подпись и другие сведения делаются в журнале замещения уроков).

2. Обязанности преподавателя

- 2.1 Преподаватель заполняет в журнале
 - титульный лист (обложку);
 - списки учащихся на всех страницах (фамилии и имена учащихся записываются в полной форме).
- 2.2 Название предметов пишется со строчной (маленькой) буквы. Дата проведения урока указывается арабскими цифрами (15.09).
- 2.3 Допускается деление класса на две или три группы, в зависимости от количества учащихся в классе. Разделение класса фиксируется отступлением не менее двух строчек с указанием дня недели и времени урока, соответственно расписанию.

- 2.4 Месяц и число записываются в соответствии с расписанием уроков утвержденным заместителем директора по учебной части.
- 2.5 На левой стороне развернутой страницы журнала учитель ставит дату урока, отмечает отсутствующих. На правой стороне этой страницы журнала записывается дата урока, тема урока, проведенное количество часов и сопровождается подписью преподавателя, проводившего урок. Количество часов по каждой теме должно соответствовать календарно-тематическому планированию.
- 2.6 При проведении сдвоенных уроков делается запись даты и темы каждого урока.
- 2.7 На странице записи проведенного учебного материала в конце полугодия учитель делает следующую запись «Итого ___ часов» и ставит свою подпись.
- 2.8 Тема урока в классном журнале записывается в соответствии с календарно-тематическим планированием.
- 2.9 В одной клетке выставляется только одна отметка. Выставление двух отметок через дробь в одной клетке допускается в случаях:
- оценивания в течении одного урока различных видов работ учащихся (например: самостоятельная работа и домашнее задание)
 - передачи неудовлетворительной отметки, полученной учащимся ранее (например: 2/4, 3/5).
- 2.10 В случае отчисления учащегося в журнале напротив его фамилии делается запись «выбыл», с указанием числа.
- 2.11 В случае выставления ошибочной отметки необходимо выполнить следующие действия:
- зачеркнуть неправильную оценку и рядом поставить правильную;
 - сделать запись на этой странице внизу типа: «24.10.12 Прусакова Даша – текущая оценка «4»(хорошо) или «За первое полугодие у учащегося Двойничкова Ивана «3» (удовлетворительно)».
- Каждая такая запись сопровождается подписью директора и печатью образовательного учреждения.
- 2.12 Запрещается уносить журнал домой, выдавать на руки учащимся.

3. Выставление итоговых оценок

- 3.1 Итоговые оценки по предметам: рисунок, живопись, композиция, ДПИ, ИЗО выставляются один раз за полугодие на просмотрах коллегиально. По предметам скульптура и история искусств выставляются текущие оценки по итогам пройденного материала.
- 3.2 При возникновении спорной ситуации при выставлении итоговой оценки, преподаватель обязан провести дополнительный опрос.
- 3.3 Отметка «н/а» (не аттестован) может быть выставлена только в случае отсутствия у учащегося 50% текущих работ по предмету и пропуска им более половины занятий.
- 3.4 Итоговые оценки за полугодие выставляются через одну клетку после записи даты последнего урока.
- 3.5 Текущие оценки следующего учебного периода выставляются на следующем листе после предыдущих итоговых оценок за первое полугодие.
- 3.6 Не допускается выделение итоговых отметок пастой другого цвета.

Принято на педагогическом совете 31.08.2015 г.