



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ ДО ДШИ

с.Тирлянский

Оглоблина Г.А.

2016 г.

ИНСТРУКЦИЯ ПО ВЕДЕНИЮ ЖУРНАЛА по теоретическим предметам МБУ ДО ДШИ с.Тирлянский

1. Общие положения

- 1.1. Журнал является государственным нормативно-финансовым документом, ведение которого обязательно для каждого преподавателя.
- 1.2. К ведению журнала допускаются только педагогические работники, проводящие уроки конкретного класса.
- 1.3. Журнал рассчитан на учебный год.
- 1.4. Все записи в журнале должны вестись четко и аккуратно, с использованием шариковой ручки синего цвета. Не разрешается применение на одной странице ручек с разными цветами чернил.
- 1.5. Запрещается допускать учащихся к работе с журналом.
- 1.6. Преподаватель несёт ответственность за состояние, ведение и сохранность журнала.
- 1.7. Все записи должны вестись на русском языке.
- 1.8. В клетках для выставления отметок преподавателю разрешается записывать следующие символы: «1», «2», «3», «4», «5», «н», «н/а». Допускается выставление оценок со знаками «плюс, минус».
- 1.9. При отсутствии ученика по болезни в клетке ставится символ «б». Допускается отметка присутствия ученика на уроке точкой «·».

2. Обязанности преподавателя.

- 2.1. Преподаватель заполняет в журнале:
 - титульный лист (обложку);
 - классы фортепианного отделения сокращаются записью «ф-но», классы народного отделения - «н.о» (1 ф-но; 2 н.о.), классы скрипки – скр., хорового пения – х/п., синтезатора – синтез.
 - списки учащихся на всех страницах (фамилии и имена учащихся записываются в полной форме);
 - напротив фамилии учащегося, в графе «Класс преподавателя» указывается фамилия и инициалы преподавателя по специальности.
- 2.2. Название предметов пишется со строчной (маленькой) буквы.
- 2.3. На левой стороне развернутой страницы журнала в соответствующей строке необходимо указать название месяца со строчной (маленькой) буквы. Число (дата) проводимого урока должна быть записана арабскими цифрами, которая в свою очередь должна соответствовать указанию даты и темы проведения урока на правой странице (например: 7/IX или 22/IX).
- 2.4. Месяц и число записываются в соответствии с расписанием уроков, утвержденным заместителем директора по учебной работе.
- 2.5. Допускается деление класса на две или три группы, в зависимости от количества учащихся в классе или расписания в общеобразовательной школе. Разделение класса фиксируется отступлением не менее двух строчек с указанием дня недели и времени урока, соответственно расписанию.

2.6. При делении класса на группы – на правой стороне журнала дата записывается дважды или трижды, соответственно количеству групп (например: 7, 9/X; или 21,22,24/X)

2.7. На правой стороне развернутой страницы журнала записываются темы уроков в соответствии с формулировкой по рабочей программе (календарно-тематическому планированию). Например: 1/XI Интервал ч.1; 4/XI Консонанс, диссонанс; 24/X Контрольная работа. Допускается сокращение в названии тем.

2.8. Тема урока при необходимости может записываться в две строчки в отведенной для этого одной горизонтальной графе. Запись темы урока за пределами графы допускается.

2.9. Преподаватель обязан систематически проверять и оценивать знания учащихся, а также отмечать посещаемость.

2.10. В одной клетке выставляется только одна отметка. Выставление двух отметок через дробь в одной клетке допускается в случаях:

- оценивания в течение одного урока различных видов работ учащихся (например: самостоятельная работа и домашнее задание),
- передачи неудовлетворительной отметки, полученной учащимся ранее (например: 2/3, 3/4).

2.11. При отсутствии преподавателя на рабочем месте (К.П.К., больничный лист, ученический отпуск, конкурсы) в нижней части страницы делается пометка. Например: с 03/II по 10/II – К.П.К.

2.12. В случае болезни преподавателя, преподаватель, замещающий коллегу, заполняет классный журнал обычным порядком (подпись и другие сведения делаются в журнале замещения уроков).

2.13. В случае отчисления учащегося, в журнале напротив его фамилии делается запись «выбыл», с указанием числа.

2.14. В случае выставления учителем ошибочной оценки необходимо ее зачеркнуть, рядом поставить правильную и сделать запись на этой странице следующего содержания: «5.10.2007 г. Волкову Дмитрию ошибочно была выставлена оценка «4», верной считать оценку «3» (удовл.)». Данная запись фиксируется преподавателем.

2.15. Самостоятельная или тестовая проверочная работа, мелодический или ритмический диктант, слуховой анализ или письменные построения, рассчитанные преподавателем не на весь урок, также фиксируется как тема урока на правой стороне журнала. Например: 10/XI Самостоятельная работа. 12/XII Ритмический диктант.

2.16. Для проведения текущих контрольных работ преподаватель может отводить весь урок или часть урока. Итоговые контрольные работы проводятся:

- после изучения наиболее значительных тем программы;
- в конце учебной четверти, полугодия, года, соответственно тематическому планированию.

2.17. В случае перевода учащегося в другой класс, в журнале напротив его фамилии делается запись «переведен в класс 2 н.о.»

3. Выставление итоговых оценок

3.1. Итоговые оценки учащихся за четверть, год должны быть обоснованы.

3.2. Для объективной аттестации учащихся за четверть необходимо наличие не менее трех оценок с обязательным учетом качества знаний учащихся по письменным и практическим работам.

3.3. Итоговая оценка за четверть, полугодие «н/а» (не аттестован) может быть выставлена только в случае отсутствия трех текущих оценок и пропуска учащимся не менее 50 % учебного времени.

3.4. При возникновении спорной ситуации при выставлении итоговой оценки, учитель обязан провести дополнительный опрос.

3.5. Итоговые оценки за каждую учебную четверть и полугодие выставляются в следующий столбец (I ч., II ч., III ч., IV ч.) непосредственно за столбцом даты последнего урока.

3.6. Годовая оценка выставляется в столбец, следующий непосредственно за столбцом оценки за последнюю четверть, полугодие.

3.7. Итоговые оценки по предметам, завершающимся сдачей экзамена, выставляются в столбец, следующий непосредственно за столбцом оценки за экзамен.

3.8. По предметам, вынесенным на переводные экзамены и государственную (итоговую) аттестацию, выставляются итоговые оценки. При этом надлежит руководствоваться следующим:

а) итоговая оценка определяется на основании годовой и экзаменационной с учетом четвертных или полугодических оценок;

б) экзаменационная оценка не может иметь решающее значение при выставлении итоговой оценки. Так, необъективной является следующая модель и подобные ей:

- в I-IV четвертях – «4», экзамен – «5», итог – «5»

- в трех четвертях «4», год «4», экзамен «5», итог «5»

в) при неудовлетворительной экзаменационной оценке не может быть выставлена положительная итоговая оценка.

3.9. Если по предметам переводные экзамены или государственная (итоговая) аттестация не проводилась, то годовая оценка считается итоговой и фиксируется в соответствующей графе.

3.10. В классах, где проводится переводная или итоговая аттестация, экзаменационные и итоговые оценки выставляются на странице предмета, а затем переносятся преподавателем в сводную ведомость учета успеваемости учащихся так же, как и оценки за учебные четверти, полугодия, год.

3.11. Запрещается пропускать клетки перед выставлением итоговых (четвертных) оценок, а также отступать клетки в начале новой учебной четверти.

3.12. В случаях пересмотра и исправления отметок за четверть (полугодие), экзамен, год, исправления необходимо описать в нижней части страницы, заверив их личной подписью

Пример: неправильную оценку зачеркнуть, рядом поставить правильную и сделать запись внизу на этой странице: 24.05.2012. Иванова Надя оценка за экзамен 5. Подпись преподавателя. Каждая такая запись сопровождается подписью завуча.

3.13. Не допускается выделение итоговых отметок пастой другого цвета, чертой и т.д.

Принято на педагогическом совете 31.08.2016.