

Рассмотрено и принято
на заседании педагогического совета
МБУ ДО ДШИ с. Тирлянский
Протокол № от «03» 11 2016 г.
137



Утверждаю
Директор МБУ ДО ДШИ
с.Тирлянский
Оглоблина Г.А.
« 30 » 12 20 16 г.

Приказ № 23 от " 30 " 12 20 16 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выдачи свидетельства об освоении дополнительных общеразвивающих программ в области искусств МБУ ДО ДШИ с. Тирлянский

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке выдачи свидетельства об освоении дополнительных общеразвивающих программ в области искусств в МБУ ДО ДШИ с. Тирлянский (далее – Учреждение) разработано в соответствии с пунктом 2 части 1, частью 15 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Свидетельство – документ, удостоверяющий освоение в полном объеме дополнительных общеразвивающих программ.

1.3. Правом на получение Свидетельства пользуются обучающиеся, успешно освоившие полный курс обучения, предусмотренный дополнительными общеразвивающими программами, и успешно прошедшие итоговую аттестацию.

2. Структура свидетельства

2.1. Свидетельство включает следующие сведения (Приложения 1, 2):

2.1.1. Наименование Учреждения.

2.1.2. Регистрационный номер Свидетельства.

2.1.3. Фамилию, Имя, Отчество обучающегося.

2.1.4. Год рождения обучающегося.

2.1.5. Год окончания обучения.

2.1.6. Наименование отделения Учреждения.

2.1.7. Сведения об оценке уровня знаний обучающегося по каждому учебному предмету.

2.1.8. Подпись директора Учреждения.

2.1.9. Подпись заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

2.1.10. Подпись преподавателей.

3. Порядок заполнения Свидетельства

3.1. Свидетельство заполняется пастой черного цвета.

3.2. Подписи директора Учреждения, заместителя директора по учебно-воспитательной работе и преподавателей заверяется печатью Учреждения. Оттиск печати должен быть чётким и легко читаемым.

3.3. Подчистки, исправления, незаполненные графы не допускаются. В случае если какой-либо раздел не заполняется, в нем ставится прочерк.

3.4. В случае несогласия выпускника или его родителей (законных представителей) с содержанием записей подается заявление на имя директора Учреждения.

На основании представленного заявления директором определяется механизм разрешения проблемы. Срок решения вопроса определяет директор.

3.5. В случае утраты Свидетельства о дополнительном образовании, выпускник может обратиться с заявлением на имя директора Учреждения. На основании заявления, подписанного директором Учреждения, может быть выдан дубликат документа.

4. Порядок учёта

4.1. Под учётом понимается регистрация Свидетельства в Книге регистрации выдачи Свидетельств (далее – Книга регистрации).

4.2. Каждому Свидетельству присваивается регистрационный номер – индивидуальный, не повторяющийся номер, позволяющий идентифицировать Свидетельство и сохраняющийся за ним в неизменном виде на весь период ведения Книги регистрации.

4.3. Регистрационный номер Свидетельства должен точно соответствовать регистрационному номеру в Книге регистрации.

4.4. При учёте Свидетельства, в Книгу регистрации вносятся следующие сведения:

4.4.1. Фамилия, Имя, Отчество обучающегося.

4.4.2. Наименование музыкального инструмента (в Книге регистрации музыкального отделения Учреждения), который освоил обучающийся.

4.4.3. Год рождения обучающегося.

4.4.4. Год поступления обучающегося в Учреждение.

4.4.5. Год окончания обучающимся Учреждения.

4.4.6. Регистрационный номер Свидетельства.

4.4.7. Книги регистрации находятся у секретаря Учреждения.

5. Полномочия и ответственность педагогических работников.

5.1. Сведения, внесённые в Свидетельство, согласовываются с заместителем директора Учреждения по учебной работе.

5.2. Ответственность за своевременность, полноту и достоверность сведений, внесённых в Свидетельство об освоении дополнительных общеразвивающих программ, возлагается на преподавателей Учреждения, реализующих данные дополнительные общеразвивающие программы.

5.3. Решение об отказе в выдаче Свидетельства обучающемуся принимается педагогическим советом Учреждения в случае освоения дополнительной общеразвивающей программы не в полном объёме, в случае неудовлетворительной итоговой аттестации, или её отсутствия, и оформляется протоколом.

6. Порядок выдачи

6.1. Свидетельство выдаётся по окончании обучения по дополнительным общеразвивающим программам после успешного прохождения обучающимся итоговой аттестации. Вручение Свидетельства производится в торжественной обстановке.

МБУ ДО
Детская школа искусств
с. Тирлянский МР БР РБ

СВИДЕТЕЛЬСТВО

Настоящее свидетельство выдано _____

родивш-ся в _____ г. в том, что он(а)

обучался(лась) в детской школе искусств с

_____ года и окончил(а) в _____ году

полный курс обучения _____

и показал(а) следующие знания:

1. Специальность _____

2. Ансамбль _____

3. Аккомпанемент _____

4. Сольфеджио _____

5. Элементарная теория музыки _____

6. Музыкальная литература _____

7. История башкирской музыки _____

8. Хор _____

9. Общее фортепиано _____

« _____ » _____ года

М.П. _____ № _____

Директор _____

Зам. директора
по учебной работе _____

Преподаватели _____

МБУ ДО
Детская школа искусств
с. Тирлянский МР БР РБ

СВИДЕТЕЛЬСТВО

Настоящее свидетельство выдано _____

родивш-ся в _____ г. в том, что он(а)

обучался(лась) в детской школе искусств с

_____ года и окончил(а) в _____ году

полный курс обучения _____

и показал(а) следующие знания:

1. Рисунок _____

2. Живопись _____

3. Композиция прикладная _____

4. Станковая композиция _____

5. Скульптура _____

6. Беседы об изобразительном искусстве _____

7. Прикладное творчество _____

8. Основы изобразительной грамоты и рисования _____

9. Пленэр _____

« _____ » _____ года

М.П.

№ _____

Директор _____

Зам. директора
по учебной работе _____

Преподаватели _____