

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО ДШИ
с. Тирлянский МР БР РБ
Иванов Н.А. Накарякова
Приказ № 32 от « 01 » 09 2020 г.

ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
Детская школа искусств с. Тирлянский
на 2020 – 2021 учебный год

ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД.

Цель внутришкольного контроля: Совершенствование учебно-воспитательного процесса, отслеживание динамики развития учащихся, реализация их образовательного потенциала, учитывая индивидуальные особенности, интересы, образовательные возможности, состояние здоровья каждого ученика.

Задачи внутришкольного контроля:

1. Отработать наиболее эффективные технологии преподавания, сочетающих в себе разнообразные вариативные подходы к творческой деятельности обучающихся.
2. Разработать форму учета достижений обучающихся по предметам, позволяющую проследить личные успехи и неудачи в усвоении учебного материала в соответствии с динамикой развития обучающихся.
3. Разработать систему диагностики:
 - отслеживающую динамику развития обучающихся;
 - изучающую состояние личностного развития обучающегося;
 - фиксирующую уровень образованности на каждом этапе обучения;
 - обеспечивающую психологическую защищенность обучающихся в образовательном процессе;
 - совершенствующую систему методической работы;
 - фиксирующую уровень профессиональной компетентности педагогического состава.

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов
АВГУСТ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Комплектование первых классов по предпрофессиональным и общеразвивающим программам	Соблюдение требований Устава ДШИ	Тематический	Документы учащихся 1-х классов Списки учащихся 1-х классов	Зам. директора по УР	Приказы о зачислении
2	Анализ поступления выпускников 2019-2020 учебного года в профильные учебные заведения	Сбор информации о продолжении обучения обучающихся. Пополнение базы данных для проведения мониторинга	Тематический	Информация преподавателей о поступлении выпускников в средние и высшие учебные заведения	Зам.директора по УР	Списки выпускники 2019 – 2020 учебного года
2. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Распределение учебной нагрузки на 2020-2021 учебный год. Расстановка кадров.	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Фронтальный комплексно-обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников	Директор ДШИ, заместители директора по УР	Административные совещания совместно с педагогами
2	Подготовка к тарификации	Соответствие уровня образования и категории преподавателей записям в трудовых книжках и в списке для проведения тарификации	Фронтальный	Трудовые книжки, документы об образовании	Директор ДШИ,	Список педагогических работников Приказы
3	Изучение должностных инструкций, локальных актов ДШИ	Изучение преподавателями своих функциональных обязанностей	Фронтальный	Изучение должностных инструкций, локальных актов	Директор ДШИ	Введение в действие локальных актов подписи руководителей в листах ознакомления с локальным журналом.

4	Аттестация работников ДШИ в 2020-2021 учебном году на соответствие профессиональному стандарту «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»	Составление списка работников на аттестацию в 2019-2020 уч. году и уточнение графика аттестации	Тематический персональный	Списки работников	Ответственный за аттестацию	График аттестации Список работников
5	Образовательные программы (предпрофессиональные, общеразвивающие) учебных предметов.	Знание преподавателем требований нормативных документов по предметам, образовательных программ, корректировка программ.	Фронтальный	Образовательные программы (предпрофессиональные общеразвивающие)	заместитель директора по УР	Утверждает образовательные программы
6	Задачи ДШИ на 2020-2021 учебный год. (Педагогический совет)	Качество подготовки и проведения педагогического совета. Постановка задач на новый учебный год.	Тематический	Материалы педсовета	Директор школы, заместители директора по УР.	Протокол педсовета

4. Контроль за организацией условий обучения

1	Санитарное состояние помещений ДШИ	Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдению техники безопасности	Фронтальный	Работа коллектива ДШИ по подготовке помещений к новому учебному году	Директор ДШИ	Собеседования
2	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Выполнение работниками требований ОТиТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	Директор ДШИ	Инструктаж ПБ, антитеррористической защиты объекта

СЕНТЯБРЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Посещаемость учебных занятий	Выявление обучающихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные руководителей групп об обучающихся, не приступивших к занятиям	Директор ДШИ, заместитель директора по УР,	Собеседования руководителей групп, род обучающихся
---	------------------------------	---	-------------	---	--	--

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Тематический контроль 1 классов «Адаптация обучающихся 1 классов к обучению в ДШИ в условиях реализации ФГТ»	Знакомство с набором первоклассников Выполнение требований образовательной программы	Тематический	Организация образовательного процесса в первом классе	Директор ДШИ, заместители директора по УР	Административное совещание
2	Уровень знаний обучающимися программного материала	Определение качества знаний обучающихся по предметам	Тематический		Заместитель директора по УР	Мониторинг
3. Контроль за документацией ДШИ						
1	Оформление личных дел обучающихся 1 класса	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела обучающихся 1 классов	Заместитель директора по УР Преподаватели	Административное совещание 1 классу
2	Оформление личных дел прибывших обучающихся	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела прибывших обучающихся	Заместитель директора по УР Преподаватели	Индивидуальные собеседования
3	Оформление индивидуальных планов обучающихся 1 классов	Выполнение требований к оформлению	Тематический	Индивидуальные планы обучающихся	Заместитель директора по УР Преподаватели	Собеседования
4	Классные журналы	Выполнение требований к ведению классных журналов, правильность оформления журналов руководителями групп	Фронтальный	Классные журналы (инструкции по ведению журналов)	Администрация ДШИ	Собеседования по итогам
4. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Тарификация педагогических работников	О подготовке к тарификации.	Фронтальный	Материалы тарификации	Директор ДШИ	Установление доплат и надбавок
5. Контроль за организацией условий обучения						
1	Готовность кабинетов к учебному году	Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения Акт готовности по классам	Тематический	Смотр учебных кабинетов	Комиссия по смотру кабинетов	Собеседования по итогам

ОКТАБРЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Индивидуальное обучение	Контроль выполнения индивидуальных планов и рабочих программ	Тематический	Журналы, индивидуальные планы	Заместитель директора по УР	Собесед
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Тематический контроль 1 класса «Адаптация обучающихся 1 класса к обучению в ДШИ в условиях реализации ФГТ»	Выполнение требований образовательной программы к режиму обучения первоклассников	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 1 классах	Директор ДШИ, заместитель директора по УР	Совещания
3. Контроль за документацией ДШИ						
1	Проверка планов воспитательной работы преподавателей	Выполнение рекомендаций по составлению планов воспитательной работы на 2020-2021 учебный год	Тематический	Планы воспитательной работы преподавателей	заместитель директора по УР	Информ. собеса
2	Работа сайта ДШИ	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт ДШИ	Директор ДШИ, заместитель директора по УР	Админист. совещания, Собеседо
4. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Контроль за соблюдением санитарных норм и правил в помещениях ДШИ	Соответствие условий обучения санитарным нормам	тематический	Условия организации учебного процесса	заместитель директора по УР	Админист. совещания
5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Подготовка обучающихся 4,5,7 классов к итоговой аттестации	Составление предварительных списков для сдачи экзаменов	Тематический	Анализ выбранной программы	Преподаватели классов	Списки обучающ. сдачи экз
6. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Качество выполнения должностных обязанностей	Аттестация работников	Персональный	Анализ работы	Ответственный за аттестацию	Материал аттестаци
НОЯБРЬ						

1. Контроль за выполнением всеобщего						
1	Успеваемость обучающихся. Результативность работы преподавателей.	Итоги I четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти 2-7 классы	заместитель директора по УР	Административное совещание
2. Контроль за документацией ДШИ						
1	Проверка классных журналов	Выполнение требований к ведению журнала, организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости.	Тематический	Классные журналы	заместитель директора по УР	Административное совещание
3. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Выполнение должностных обязанностей преподавателей ДШИ, подавших заявление на аттестацию	Аттестация работника	Персональный	Анализ работы	Ответственный за аттестацию	Материалы аттестации
4. Контроль за организацией условий обучения						
1	Предупреждение детского травматизма	Информирование участников образовательного процесса по предупреждению детского травматизма	Тематический	Анализ травматизма обучающихся, ведение документации преподавателями	заместитель директора по УР	Информация
ДЕКАБРЬ						
1. Контроль за выполнением всеобщего						
1	Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности обучающихся	Работа руководителя группы с обучающимися и их родителями	Фронтальный	Планы руководителей по работе с учащимися и их родителями, классные журналы, анкетирование	заместитель директора по УР	Совещание Информация
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Классно-обобщающий контроль 4, 5, 7 классов «Подготовка выпускников ДШИ к итоговой	Подготовка выпускников ДШИ к итоговой аттестации	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 4,5,7 классах, подготовка к экзаменам	Зам. директора по УР	Административное совещание Справка

	аттестации»					
2	Полугодовые открытые уроки, уроки - концерты по группам для педагогического сообщества ДШИ и родителей обучающихся	Работа преподавателей по подготовке и проведению открытых уроков	Тематический	Мониторинг	Зам. директора по УР	Информационная справка
3. Контроль за документацией ДШИ						
1	Итоги проверки классных журналов «Предупреждение неуспеваемости. Работа руководителя по предупреждению пропусков уроков обучающимися»	Предупреждение неуспеваемости. Работа руководителя группы по предупреждению пропусков уроков учащимися.	Фронтальный	Классные журналы	Администрация	Справка
2	Проверка классных журналов	Выполнение требований к ведению журнала, организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости.	Тематический	Классные журналы	заместитель директора по УР	Административные совещания
3	Выполнение программы учебных предметов и курсов за первое полугодие 2020-2021 учебного года.	Выполнение требований к реализации образовательных программ	Тематический	Образовательные программы учебных предметов и курсов	заместитель директора по УР	Административные совещания
4. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Соблюдение требований СанПиНа к предупреждению перегрузки обучающихся ДШИ	Проверка соблюдения требований СанПиНа к предупреждению перегрузки обучающихся ДШИ	Тематический	Во время контроля классов	Администрация	Административные совещания
5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Проведение прослушиваний программы выпускного класса	Подготовка к итоговой аттестации	Тематический предупредительный	Прослушивание программы в 5,7 классах	заместитель директора по УР	Собеседование, результаты

6. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
2	Выполнение муниципального задания МБУ ДО ДШИ с.Тирлянский за 2020 г.	Заседание наблюдательного совета	Тематический	Выполнение муниципального задания МБУ ДО ДШИ с.Тирлянский за 2020 год	Директор школы	Административное совещание
7. Контроль за организацией условий обучения						
1	Выполнение требований по профилактике гриппа и ОРВИ, противозoonдemiологические мероприятия	Организация и проведение противозoonдemiологических мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ.	Тематический	состояние работы по профилактике гриппа, ОРВИ.	Ответственный за работу по охране труда в ДШИ	Административное совещание Информ
ЯНВАРЬ						
1. Контроль за выполнением всеобща						
1	Успеваемость обучающихся в I полугодии	Итоги (I полугодия). Результативность работы преподавателей.	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам (I полугодие).	заместитель директора по УР,	Административное совещание
2	Работа со слабоуспевающими обучающимися и их родителями	Системы работы руководителей групп с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости.	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими обучающимися	заместитель директора по УР, руководители	Административное совещание Мониторинг
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Тематический контроль 5 класса «Формирование публичных исполнительских компетенций выпускников ДШИ при подготовке к итоговой аттестации»	Организация работы по формированию публичных исполнительских компетенций выпускников ДШИ при подготовке 5 -классников к итоговой аттестации	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 5 классе	заместитель директора по УР, преподаватели 5-го класса	Административное совещание Справка, г (февраль)
3. Контроль за документацией ДШИ						
1	Выполнение образовательной программы ДШИ за 1-е полугодие	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Тематический	Классные журналы Индивидуальные планы	заместитель директора по УР,	Собеседование
2	Оформление классных	Правильности и	Тематический	Классные журналы	Администрация	Собеседование

	журналов	своевременности, полноты записей в классных журналах. Объективности выставления оценок (I полугодие).				
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Подготовка обучающихся 5 класса к итоговой аттестации	Подготовка выпускников 5 класса к итоговой аттестации	Тематический	Тематический контроль Образовательный процесс в 5 классе, подготовка к экзаменам.	заместитель директора по УР, преподаватели 5-го класса	Административные совещания
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Качество исполнения должностных обязанностей аттестующихся учителей	Аттестация педагогических работников	Персональный	Творческий отчет	Ответственный за аттестацию	Материал аттестации
2	Эффективность методической работы педагогов	Результативности деятельности методического совета Результативность участия преподавателей в профессиональных конкурсах в I полугодии учебного года	Тематический	Дипломы, грамоты и др., подтверждающие результативность участия преподавателей в конкурсах	заместитель директора по УР	Мониторинг
3	Выполнение муниципального задания	Анализ выполнения муниципального задания по итогам I полугодия 2020 - 2021 уч. года	Тематический	Мониторинг	Администрация	Протокол педсовета
6. Контроль за организацией условий обучения						
1	Проведение повторного инструктажа с обучающимися на начало II полугодия 2020-2021 уч. года	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Тематический	Классные журналы	Администрация	Административные совещания
ФЕВРАЛЬ						
1. Контроль за выполнением всеобща						
1	Концертная и конкурсная деятельность обучающихся ДШИ за I полугодие	Работа преподавателей по участию обучающихся в творческой деятельности	Тематический	Анализ работы преподавателей по планированию и участию обучающихся в творческих мероприятиях	Зам. директора по УР	Педагогический совет

				в 1 полугодии		
2. Контроль за документацией ДШИ						
1	Проверка классных журналов «Выполнение требований учебных программ по предметам в классах. Оценивание знаний обучающихся»	Выполнение требований к ведению классных журналов и оценке знаний обучающихся	Тематический	Классные журналы	заместитель директора по УР	Административное совещание
2	Подготовка учреждения к процедуре самообследования	Выполнение самообследования ДШИ в соответствии с федеральными требованиями	фронтальный	Документы по всем направлениям деятельности ДШИ	Директор, зам. директора по УР, документовед, преподаватели	Материал самообследования публикуются на сайте ДШИ
3. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Анализ выполнения решений педагогических советов	Анализ выполнения решений педагогических советов	Фронтальный	Анализ выполнения решений педагогических советов	Директор ДШИ	Административное совещание
4. Контроль за организацией условий обучения						
1	Домашние задания	Выполнение требований к дозировке домашних заданий	Тематический	Тематический контроль 3, 7 классов	заместитель директора по УР	Административное совещание
МАРТ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Размещение на сайте объявления о приеме в ДШИ на новый учебный год (сроки, количество мест по направлениям)	Информирование родителей	Тематический	Сайт ДШИ	Администрация	Информация на сайте ДШИ
2	Внесение изменений в локальные акты ДШИ	Приведение локальных актов в соответствие Закону РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Фронтальный	Локальные акты ДШИ	Администрация	Приказы утверждения
2. Контроль за документацией ДШИ						
1	Выполнение образовательной программы	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования	Тематический	Классные журналы Индивидуальные планы	заместитель директора по УР	Совещание

	преподавателями	программе				
3. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Соблюдение санитарно-гигиенических норм в туалетах, складских помещениях	Выполнение санитарно-гигиенических норм	Тематический	Помещения ДШИ: туалеты, складские помещения	Директор	Административные совещания, информативные
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Прослушивание экзаменационной программы в 5,7 классах	Предварительный контроль, знакомство с процедурой проведения экзамена	Предварительный	Проведение и результаты прослушивания в 5,7 классах	Преподаватели	Административные совещания, собеседования
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Организация работы по формированию УМК на 2020-2021 учебный год	Соответствие УМК требованиям ФГОС	Тематический	Список учебников на 2019-2020 уч. год	Зам. директора по УР	Согласование преподавательского списка учебников
2	Предварительная нагрузка на 2021-2022 учебный год	Распределение предварительной нагрузки на 2021-2022 учебный год	Тематический Персональный	Материалы предварительная нагрузка на 2021-2022 учебный год	Администрация	Протокол совместного заседания администрации, представителей трудовых коллективов
6. Контроль за организацией условий обучения						
1	Соблюдение техники безопасности в кабинетах	Предупреждение травматизма Соблюдение требований охраны труда в кабинетах	Тематический	Образовательный процесс в кабинетах	заместитель директора по УР	
АПРЕЛЬ						
1. Контроль за выполнением всеобща						
1	Успеваемость обучающихся. Результативность работы преподавателей.	Итоги	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам III четверти	заместитель директора по УР	Административные совещания
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Промежуточный контроль	Выполнение учебных	Фронтальный	Зачёты обучающихся.	заместитель	Администрация

	в классах	программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	обобщающий	Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации учащихся.	директора по УР	совещан
3. Контроль за документацией ДШИ						
1	Работа преподавателей с классным журналом	Выполнение требований к работе преподавателей с классным журналом. Выполнение программ по итогам полугодия	Тематический обобщающий	Классные журналы	Администрация	Админис совещани
2	Объективность оценивания знаний обучающихся	Проверка выполнения требований к оценке знаний обучающихся (при проведении промежуточного контроля)	Фронтальный обобщающий	Уровень знаний обучающихся	заместитель директора по УР	Админис совещани Собеседо
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Тренировочные экзамены в 5,7 классах (прослушивание всей программы)	Предварительный контроль исполнения программы	Предварительный	Проведение и результаты прослушивания в 5,7 классах	заместитель директора по УР	Админис совещани собеседс
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1.	Сбор заявлений на аттестацию в 2021-2022 учебном году	Формирование списков на аттестацию в 2020-2021 учебном году.	Тематический персональный	Заявления работников на аттестацию в 2020-2021 учебном год		Собеседо
6. Контроль за организацией условий обучения						
1	Соблюдение санитарно-гигиенических норм в туалетах, учебных классах	Выполнение санитарно-гигиенических норм	Тематический	Помещения ДШИ: туалеты, учебные классы	Уборщик служебных помещений	Админис совещани информа
МАЙ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Педагогический совет «О переводе обучающихся 1, 2-6 классов в	Освоение обучающимися общеобразовательных дополнительных	Фронтальный	Классные журналы, данные об аттестации обучающихся за год	Администрация	Протокол педсов Приказ

	следующий класс»	предпрофессиональных и общеразвивающих программ учебного года. Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости обучающихся.				перевос
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Промежуточный контроль во 1-7 классах	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Фронтальный обобщающий	Зачёты обучающихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся.	Администрация	Административные совещания
3. Контроль за документацией ДШИ						
1	Объективность оценивания знаний обучающихся, выполнение	Проверка выполнения требований к оценке знаний обучающихся (при проведении промежуточного контроля)	Фронтальный обобщающий	Уровень знаний учащихся	Администрация	Административные совещания, Собеседы
2	Классные журналы	Выполнение учебных программ	Фронтальный персональный	Классные журналы	Администрация	Протокол педагогического совета, Собеседы
4. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Использование возможностей социума, спортивных сооружений для формирования ЗОЖ обучающихся (во внеурочное время)	Организация взаимодействия с учреждениями социума для формирования ЗОЖ обучающихся	Тематический	Данные преподавателей	заместитель директора по УР	Административные совещания, Информационные
5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Педагогический совет «О допуске к государственной (итоговой) аттестации» обучающихся, освоивших образовательные программы	Освоение обучающимися общеобразовательных программ.	Тематический	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Администрация	Протокол Педагогического совета

6. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Педагогический совет «О переводе обучающихся 1-6 классов в следующий класс»	Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости обучающихся, подготовка преподавателей к педагогическому совету	Фронтальный обобщающий	Материалы педагогического совета	Администрация	Протокол педсовета
2	Работа с преподавателями, подавшими заявления на аттестацию в 2019-2020 учебном году	Проведение инструктажа по подготовке материалов к аттестации	Персональный	Заявления преподавателей, которые будут аттестовываться на I и высшую категории в 2020-2021 учебном году		Собеседы
3	Результативность участия педагогических работников и обучающихся ДШИ в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Подведение итогов участия педагогических работников и учащихся ДШИ в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Фронтальный персональный	Мониторинг участия педагогических работников и обучающихся ДШИ в конкурсах различного уровня	заместитель директора по УР	Мониторинг

7. Контроль за организацией условий обучения

1	Выполнение требований пожарной безопасности в ДШИ, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися ДШИ	Выполнение требований пожарной безопасности в ДШИ, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися ДШИ в течение 2019-2020 учебного года	Фронтальный	План проведения тренировок, наличие предписаний надзорных органов и их исполнение	Ответственный по пожарной безопасности	Административные совещания Справка
---	--	--	-------------	---	--	---------------------------------------

ИЮНЬ

1. Контроль за выполнением всеобща

1	Прием обучающихся в ДШИ	Ознакомление родителей с правилами приема детей, Уставом ДШИ	Тематический	Материалы сайта, стендов	заместитель директора по УР	Собеседы
---	-------------------------	--	--------------	--------------------------	-----------------------------	----------

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Корректировка образовательных	Проверка выполнения корректировки	Фронтальный	Отчеты преподавателей о выполнении	Администрация	Мониторинг
---	-------------------------------	-----------------------------------	-------------	------------------------------------	---------------	------------

	программ	образовательных программ по учебным предметам по итогам учебного года		корректировки образовательных программ по учебным предметам Классные журналы		
2	Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам	Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам	Тематический персональный	Протоколы итоговой аттестации Классные журналы	заместитель директора по УР	Монито
3. Контроль за документацией ДШИ						
1	Личные дела обучающихся	Оформление личных дел обучающихся	Тематический персональный	Личные дела учащихся	заместитель директора по УР	Собеседо прием жу
2	Классные журналы, индивидуальные планы, карты развития	Оформление преподавателями журналов на конец учебного года, индивидуальных планов, карт развития	Тематический персональный	Классные журналы, индивидуальные планы, карты развития	заместитель директора по УР	Собеседо прием жу
4. Контроль за состоянием воспитательной работы, сохранением здоровья обучающихся						
1	Анализ воспитательной работы в 2019-2020 учебном году	Составление анализа воспитательной работы в 2019-2020 учебном году	Фронтальный обобщающий	Мониторинг Материалы в План работы школы на 2020-2021 учебный год	заместитель директора по УР	Анализ
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Подготовка анализа работы ДШИ работы на 2019-2020 учебный год	Подготовка анализа работы ДШИ и плана работы на 2019-2020 учебный год	Фронтальный	Анализ работы ДШИ и план работы на 2019-2020 учебный год	Администрация	Подготово анализа р ДШИ и п работы н 2020 уче
6. Контроль за организацией условий обучения						
1	Подготовка ДШИ к новому учебному году	Составление плана мероприятий по подготовке ДШИ к приемке к новому учебному году	Фронтальный	Выполнение плана мероприятий по подготовке ДШИ к приемке к новому учебному году	Директор	План мер по подгот ДШИ к п

Примечание: 1. Заполнение сайта: обновление 1 раз в 10 дней.

2. Проверка журналов: 2 раза в полугодие (по графику).
3. Посещение уроков: 1 раз в четверть – директор, 1 раз в месяц – зам. директора по УР,
2 раза в год – взаимопосещение преподавателями уроков коллег.