

Рассмотрено и принято  
на заседании педагогического совета  
МБУ ДО ДШИ с. Тирлянский  
Протокол № 1 от « 31 » 10 20 19 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ о Педагогическом совете МБУ ДО Детская школа искусств с. Тирлянский

### **I. Общие положения.**

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детская школа искусств с. Тирлянский муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан (далее – Учреждение) для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. Педагогический совет муниципального бюджетного учреждения осуществляет общее руководство деятельности учреждения в части организации образовательного процесса.

1.3. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники учреждения (директор, его заместители, преподаватели, концертмейстеры).

1.4. Педагогический совет муниципального бюджетного учреждения действует на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, Устава и настоящего Положения.

1.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательным для коллектива образовательного учреждения. Решения Педагогического

совета, утвержденные приказом директора образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

## **II. Задачи Педагогического совета.**

Главными задачами Педагогического совета Учреждения являются:

- 2.1. Определение направлений образовательной деятельности, реализация программы развития Учреждения;
- 2.2. Внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- 2.3. Повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения;
- 2.4. Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса.

## **III. Функции Педагогического совета**

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- 3.1. Принимает программу развития Учреждения;
- 3.2. Обсуждает и выбирает варианты содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- 3.3. Рассматривает и принимает программу деятельности, образовательные программы, учебные планы, годовые графики образовательного процесса;
- 3.4. Рассматривает и принимает локальные акты, регламентирующие организацию образовательной деятельности;
- 3.5. Обсуждает и принимает содержание дополнительных общеобразовательных программ и иных услуг, в том числе платных;
- 3.6. Осуществляет мероприятия для организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса;
- 3.7. Определяет порядок и сроки проведения приемных прослушиваний (просмотров), требований к поступающим;

- 3.8. Принимает решения о переводе обучающихся с одной образовательной программы на другую, в следующий класс, о повторном обучении в том же классе (с согласия родителей или лиц заменяющих их);
- 3.9. Принимает решения о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы;
- 3.10. Принимает решения об исключении обучающихся по основаниям, предусмотренным Правилами внутреннего распорядка для обучающихся;
- 3.11. Обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- 3.12. Принимает решения о проведении переводных экзаменов в классах, сроках проведения;
- 3.13. Обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных детей в присутствии родителей (законных представителей);
- 3.14. Обсуждает годовой план воспитательно – образовательной работы;
- 3.15. Подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год;
- 3.16. Заслушивает отчет руководителя Учреждения, заместителя директора, педагогических работников по итогам учебного года;
- 3.17. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения;
- 3.18. Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения воспитания в Учреждении
- 3.19. Организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- 3.20. Принимает Положения о платных дополнительных образовательных услугах, культурно-досуговых мероприятиях и иных дополнительных услугах, должностные инструкции для работников, принимающих участие в оказании таких услуг, формы договоров с работниками и получателями платных услуг, соглашения со сторонними организациями и локальные акты, не отнесенные к компетенции других органов управления;

3.21. Делегирует представителей педагогического коллектива в Совет учреждения;

3.22. Принимает решения о проведении самообследования, обеспечении функционирования внутренней системы оценки качества образования.

#### **IV. Права и ответственность Педагогического совета.**

4.1. Педагогический совет имеет право:

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать положения (локальные акты) в соответствии с установленной компетенцией;
- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, родители обучающихся, представители Учредителя и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, Учредителем. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса;
- вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах своих полномочий, определенных Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материалы обязательства Учреждения.

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его

предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;

- при несогласии с решением педагогического совета высказать свое мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы;

- соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав ребенка;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4.4. Срок полномочий Педагогического совета – 3 года.

## **V. Организация работы.**

5.1. Педагогический совет работает по плану, утвержденному директором образовательного учреждения.

5.2. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в течение учебного года. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

5.3. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Педагогического совета не менее двух третей его членов.

5.4. Решения принимаются простым большинством голосов членов Педагогического совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя.

5.5. Председателем Педагогического совета является директор учреждения (лицо, исполняющее его обязанности), который:

· ведет заседания педагогического совета;

· организует делопроизводство;

· обязан приостановить выполнение решений Педагогического совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему

законодательству, Уставу ОУ и иным локальным нормативно-правовым актам школы.

5.6. Свою деятельность члены Педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.

5.7. Для ведения делопроизводства Педагогический совет из своих постоянных членов избирает секретаря сроком на один учебный год. Секретарь педагогического совета работает на общественных началах.

#### **VI. Делопроизводство.**

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом образовательного учреждения.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Книга протоколов Педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

6.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.

6.6. Срок действия данного Положения неограничен.