

ПРИНЯТО:
на заседании Педагогического
совета МБУ ДО ДШИ с.Тирлянский

Протокол № 2 от "10" 01 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ ДО ДШИ
с.Тирлянский

Н.А. Накарякова

Приказ № 80 от "24" 01 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Методическое совете
МБУ ДО ДШИ с.Тирлянский

ПОЛОЖЕНИЕ о методическое совете МБУДО ДШИ с.Тирлянский

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г., Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013 г. № 1008 «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом и локальными актами МБУДО ДШИ с.Тирлянский (далее - школа, Учреждение).

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок создания и деятельности Методического совета МБУДО ДШИ с.Тирлянский.

1.3. Методический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения для рассмотрения основных вопросов учебного и творческого процесса, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления, связанного с отраслевой спецификой Учреждения. Членами методического совета Учреждения могут являться все педагогические и творческие работники Учреждения, председателем методического совета Учреждения может являться руководитель Учреждения.

1.4. Методический совет в своей деятельности руководствуется законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно — исследовательской деятельности, а также Уставом и локальными правовыми актами школы.

1.5. В своей работе методический совет ориентируется на реализацию научно-методической работы школы, на осуществление задач по повышению профессионального мастерства обучающихся и преподавателей школы.

1.6. Методический совет создается приказом директора Учреждения.

1.7. Методический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы Учреждения.

1.8. Настоящее Положения принимается на заседании педагогического совета и утверждается приказом директора.

1.9. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.

1.10. Положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Цель и задачи деятельности

2.1. *Цель деятельности методического совета* — обеспечить гибкость и оперативность методической работы Учреждения, повышение квалификации преподавателей, формирование профессионально значимых качеств, роста профессионального мастерства.

2.2. *Задачи методического совета:*

- повышение методического уровня и развитие творческого потенциала педагогического коллектива;
- содействие внедрению в образовательный процесс новых педагогических технологий, обеспечивающих развитие личности обучающихся;
- установление связей с методическими объединениями ДШИ, ССУЗов и ВУЗов в целях обмена педагогическим опытом в сфере музыкального и изобразительного искусства;
- определение приоритетных направлений методической работы Учреждения;
- проведение анализа результатов педагогической деятельности;
- оказание методической помощи преподавателям и молодым специалистам;
- внесение предложений по совершенствованию деятельности методических объединений и участие в реализации этих предложений;
- обеспечение развития личностно-ориентированной педагогической деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

3. Содержание деятельности

3.1. Методический совет обеспечивает сопровождение учебно - воспитательной, методической работы в Учреждении, направленную на развитие образовательного процесса, повышение качества деятельности педагогического коллектива.

3.2. Содержание деятельности методического совета определяется целями и задачами работы Учреждения, особенностями его развития.

3.3. Содержание деятельности совета предусматривает способствованию и оказанию помощи в повышении квалификации педагогических работников, совершенствованию образовательного процесса и состоит в следующем;

3.3.1. осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик, технологий;

3.3.2. анализ результатов образовательной деятельности по предметам;

3.3.3. участие в разработке вариативной части учебных планов, внесение изменений в требования к минимальному объему и содержанию учебных программ;

3.3.4. обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы, обсуждение и утверждение календарно - тематических планов;

3.3.5. разработка и совершенствование средств повышения наглядности обучения, а также методики их использования в учебном процессе; взаимные посещения занятий как внутри методического объединения, так и между преподавателями различных методических объединений с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;

3.3.6. выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными преподавателями.

3.3.7. обсуждение (рассмотрение) рабочих, инновационных, экспериментальных программ и рекомендация их педагогическому совету для обсуждения и утверждения;

3.3.8. обсуждение (рассмотрение) учебных планов, годовых календарных учебных графиков и рекомендация их педагогическому совету для обсуждения и утверждения;

3.3.9. разработке требований приемных испытаний (прослушиваний, просмотров) и рекомендация их педагогическому совету для обсуждения и утверждения;

3.3.10. разработке фонда оценочных средств по учебным предметам и рекомендация их педагогическому совету для обсуждения и утверждения;

3.3.11. оценка результатов деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации преподавателей, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям;

3.3.12. организация общего руководства методической, инновационной деятельностью, проведение семинаров, смотров, методических дней, конкурсов и пр. различных уровней.

3.3.13. обсуждение учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;

3.3.14. подготовка и обсуждение докладов, сообщений, методических разработок по вопросам методики преподавания учебных предметов;

3.3.15. обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;

3.3.16. изучение нормативной и методической документации по вопросам образования и воспитания;

3.3.17. обсуждение (рассмотрение) аттестационного материала для проведения промежуточной и итоговой аттестации выпускников и рекомендация их педагогическому совету для обсуждения и утверждения;

3.3.18. выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися учебных программ.

4. Структура и организация деятельности

4.1. Структура и порядок деятельности Методического совета.

4.1.1. В состав Методического совета входят:

- председатель Методического совета,
- заместитель председателя Методического совета,
- секретарь Методического совета,
- члены Методического совета

4.1.2. Председателем Методического совета является заместитель директора учебно-воспитательной работе.

Председатель Методического совета:

- руководит деятельностью Методического совета,
- проводит заседания Методического совета,
- распределяет обязанности между членами Методического совета,
- подписывает протоколы заседаний Методического совета,
- готовит проект приказа директора школы по решениям Методического совета,
- выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

4.1.3. Заместитель председателя Методического совета:

- участвует в разработке нормативной базы Методического совета,
- исполняет обязанности председателя Методического совета во время его отсутствия.

4.1.4. Секретарь Методического совета:

- секретарь Методического совета избирается из числа его членов на первом заседании
- ведет и оформляет протоколы заседаний Методического совета,
- подписывает протоколы заседаний Методического совета,
- готовит проект приказа директора школы по решениям Методического совета,
- сообщает членам Методического совета о дате и повестке дня ее заседания,
- приглашает заинтересованных лиц на заседания Методического совета.

4.1.5. Члены Методического совета:

- участвуют в работе Методического совета без дополнительной оплаты,
- проводят консультации по методическим вопросам в пределах своей компетенции предусмотренные настоящим Положением.

4.2. Организация работы Методического совета.

4.2.1. Срок полномочий Методического совета - 3 года.

4.2.2. Методический совет формируется из числа заведующих отделений школы.

4.2.3. Членами методического совета Учреждения являются педагогические и творческие работники Учреждения, показывающие высокие результаты в работе и имеющие опыт научной, методической деятельности, зарекомендовавшие себя в педагогической и творческой деятельности на республиканском, межрегиональном и международном уровнях. Состав методического совета утверждается приказом руководителя Учреждения.

4.2.4. Заседания Методического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения или в случае необходимости по решению директора школы.

4.2.5. Повестка дня заседания Методического совета формируется на основании предложений членов Методического совета.

4.2.6. Заседание Методического совета считается правомочным, если в нем участвует не менее 2/3 состава Методического совета.

4.2.7. Решение Методического совета считается принятым, если в голосовании участвовало не менее 2/3 состава и за решение проголосовало большинство членов Методического совета. В случае отсутствия по уважительной причине член совета может оставить у секретаря совета свое личное мнение по обсуждаемому вопросу (в письменном виде на имя председателя совета). В этом случае голос члена совета

5. Права методического совета

5.1. Методический совет имеет право:

- 5.1.1. готовить предложения и рекомендовать преподавателей для повышения квалификационной категории;
- 5.1.2. выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в Учреждении;
- 5.1.3. рекомендовать преподавателям различные формы повышения квалификации;
- 5.1.4. выдвигать кандидатуры преподавателей для участия в конкурсах профессионального педагогического мастерства, методических конференциях, ассамблеях и пр.

6. Контроль деятельности методического совета

6.1. В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету Учреждения.

6.2. Контроль деятельности методического совета осуществляется директором (лицом, им назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

7. Документы Методического совета

7.1. Для регламентации работы методического совета необходимы следующие документы:

- 7.1.1. Положение о методическом совете Учреждения;
- 7.1.2. приказ директора Учреждения о составе методического совета и назначении на должность председателя методического совета;
- 7.1.3. отчет работы методического совета за учебный год;
- 7.1.4. план работы на текущий учебный год;
- 7.1.5. сведения об индивидуальных темах методической работы преподавателей;
- 7.1.6. календарный график проведения методических мероприятий;
- 7.1.7. протоколы заседаний методического совета.
- 7.1.8. Документация хранится в Учреждении.
- 7.1.9. Методический совет вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах своих полномочий, определенных Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материалы обязательства Учреждения.