

Рассмотрено и принято на
заседании педагогического совета
МБУ ДО ДШИ с. Тирлянский
Протокол № 4 от «4» апреля 2020 г.

Утверждаю
Директор МБУ ДО ДШИ
с. Тирлянский
Н.А. Накарякова
«4» апреля 2020 г.

Приказ № 17 от «4» апреля 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и формах проведения итоговой аттестации, завершающей освоение дополнительных общеразвивающих программ в области искусств

1. Общие положения.

1. Настоящее положение разработано в соответствии со статьей 59 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании» и Уставом МБУ ДО ДШИ с.Тирлянский.
- 1.2. Настоящее положение распространяется на обучающихся, освоивших дополнительные общеразвивающие программы в области искусств (далее – выпускники)
- 1.3. Освоение дополнительных общеразвивающих образовательных программ завершается итоговой аттестацией выпускников (кроме ОП «Раннее эстетическое развитие»). Итоговая аттестация (экзамен) определяет уровень и качество освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.
- 1.4. Выпускникам Школы после прохождения ими итоговой аттестации, завершающей освоение дополнительных общеразвивающих образовательных программ в области искусств, выдается свидетельство установленного образца. Документы об образовании заверяются печатью Школы.
- 1.5. Школа вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены локальным нормативным актом Школы.
- 1.6. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся выпускных классов, освоившие образовательные программы и имеющие положительные годовые отметки по всем предметам учебного плана.
- 1.7. Итоговая аттестация проводится для обучающихся Школы, в том числе для иностранных граждан, лиц без гражданства, беженцев и вынужденных переселенцев, освоивших дополнительные общеразвивающие программы и допущенных в текущем году к итоговой аттестации.

2. Формы проведения итоговой аттестации

- 2.1. Итоговая аттестация проводится в форме выпускных экзаменов.
- 2.2. Предусмотрены следующие виды выпускных экзаменов: концерт (академический концерт), исполнение программы, письменный и (или) устный ответ. По предметам, по которым не предусмотрены выпускные экзамены (музыкальная литература, коллективное музицирование, предмет по выбору) итоговая аттестация может проводиться в виде:
 - устного опроса;

- викторины;
- письменной работы;
- исполнения концертной (творческой) программы;
- выступления на конкурсе, фестивале;

2.3. Количество выпускных экзаменов и их виды по ДООП устанавливаются учебными планами.

2.4. Обучающимся, заболевшим в период итоговой аттестации, при условии удовлетворительной успеваемости, документ об окончании Школы выдается по итогам промежуточной аттестации (предварительных прослушиваний) при наличии медицинской справки и на основании решения Педагогического совета

2.5. Лауреаты, дипломанты международных, всероссийских, городских конкурсов (текущего учебного года) могут быть освобождены от сдачи выпускного экзамена, итоговая оценка по предмету в свидетельство об окончании школы может быть выставлена на основе годовой оценки.

3. Организация проведения итоговой аттестации

3.1. Итоговая аттестация организуется и проводится Школой самостоятельно.

3.2. Для организации и проведения итоговой аттестации в форме экзамена в Школе ежегодно создается экзаменационная и апелляционная комиссии.

3.3. По результатам проведения итоговой аттестации экзаменационная комиссия разрабатывает рекомендации, направленные на совершенствование образовательного процесса в Школе.

3.4. Комиссии формируются приказом директора Школы из числа администрации и преподавателей Школы, участвующих в реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ области искусств, освоение которых будет оцениваться данной экзаменационной комиссией.

3.5. В состав экзаменационной комиссии входит не менее трёх человек, в том числе председатель экзаменационной комиссии, заместитель председателя экзаменационной комиссии и иные члены экзаменационной комиссии. Секретарь экзаменационной комиссии не входит в состав экзаменационной комиссии.

3.6. Состав экзаменационной комиссии может меняться в зависимости от специализации и наименования учебного предмета.

3.7. Экзаменационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по каждой ДООП отдельно. При этом одна экзаменационная комиссия вправе принимать несколько выпускных экзаменов в рамках одной ДООП.

3.8. Председатель экзаменационной комиссии назначается директором Школы из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование в области соответствующего вида искусств. В Школе одно и то же лицо может быть назначено председателем нескольких экзаменационных комиссий.

3.9. Председатель экзаменационной комиссии организует деятельность экзаменационной комиссии. Полномочия председателя экзаменационной комиссии действительны по 31 декабря текущего года. Председателем экзаменационной комиссии может являться директор Школы или его заместитель по учебно- воспитательной работе.

3.10. Для каждой экзаменационной комиссии директором Школы назначается секретарь из числа работников Школы, не входящих в состав экзаменационных комиссий. Секретарь ведет протоколы заседаний экзаменационной комиссии, в случае необходимости представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

3.11. Школой должны быть разработаны критерии оценок итоговой аттестации (возможно в рамках учебных программ). С этой целью создаются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить приобретенные знания, умения и навыки. Фонды оценочных средств разрабатываются и утверждаются Школой самостоятельно. Фонды оценочных средств должны соответствовать целям и задачам конкретной общеразвивающей программы в области искусств и её учебному плану. Содержание аттестационных требований разрабатывается на заседании методического объединения отделения, утверждается директором. Экзаменационные требования для учащихся имеют индивидуально-дифференцированную направленность.

4.Сроки и процедура проведения итоговой аттестации

4.1. Итоговая аттестация проводится по месту нахождения Школы.

4.2. График выпускных экзаменов устанавливается приказами директора Школы (возможно отдельно по разным предметам и этапам сдачи). Приказ доводится до сведения всех членов экзаменационной комиссии, выпускников и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до проведения первого выпускного экзамена.

4.3. Расписание выпускных экзаменов должно предусматривать, чтобы интервал между ними для каждого выпускника составлял не менее трех дней.

4.4. Перед выпускными экзаменами для выпускников проводятся консультации по вопросам итоговой аттестации.

4.5. Порядок и форма проведения устных выпускных экзаменов доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за месяц до начала итоговой аттестации через проведение школьного собрания родителей (законных представителей) выпускников.

4.6. Во время проведения выпускных экзаменов допускается присутствие посторонних лиц.

4.7. По итогам проведения выпускного экзамена выпускнику выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

4.8. В случае неудачного выступления на выпускном экзамене экзаменационная комиссия имеет право зачесть результаты предварительных прослушиваний.

4.9. Результаты выпускных экзаменов объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний соответствующих комиссий, за исключением выпускных экзаменов, проводимых в письменной форме, результаты которых объявляются на следующий рабочий день.

4.10. Оценка итоговой аттестации является одной из составляющих итоговой оценки по данному предмету, фиксируемой в свидетельстве об окончании школы. Итоговая оценка, выставляемая в свидетельство об окончании Школы, не может быть выше, чем оценка, полученная на выпускном экзамене.

4.11. Обучающемуся, не сдавшему итоговую аттестацию по уважительной причине (болезнь, др.), предоставляется право сдачи в дополнительные сроки, установленные Школой.

4.12. Все заседания экзаменационных комиссий оформляются протоколами.

Протоколы являются основанием для выдачи свидетельства об освоении образовательной программы. Протоколы заседаний экзаменационных комиссий хранятся в архиве Школы.

На основании протокола итоговой аттестации секретарь экзаменационной комиссии заполняет ведомости результатов итоговой аттестации. Данные, занесенные в ведомости, являются основой для заполнения:

- журналов учета успеваемости и посещаемости;
- индивидуальных планов;

- общешкольной ведомости;
- личных дел обучающихся;
- свидетельства об окончании образовательной организации.

4.13. Отчеты о работе экзаменационной комиссии заслушиваются на педагогическом совете Школы и включаются в годовой отчет о работе Школы. Результаты итоговой аттестации и решения педсовета служат основанием для рекомендаций заместителю директора по учебно-методической работе, преподавателям для совершенствования образовательного процесса в целом, методик преподавания отдельных предметов, организации контроля знаний учащихся в дальнейшем.

4.14. В случае несогласия обучающихся и их родителей с выставленной итоговой оценкой, она может быть пересмотрена. Основанием для пересмотра является письменное заявление родителей (законных представителей), представленное в итоговую аттестационную комиссию не позже следующего рабочего дня после экзамена. Приказом директора школы создается экспертная комиссия в составе трех преподавателей, не входящих в состав экзаменационных комиссий, за исключением директора Школы, который может входить в состав экзаменационной комиссии и должен являться председателем экспертной комиссии. Комиссия в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося прослушивает программу (выступление), устный ответ обучающегося; просматривает работы обучающегося и определяет соответствие выставленной оценки фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций.

5.1. Выпускники и (или) их родители (законные представители) вправе подать письменное заявление об апелляции по процедурным вопросам (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после проведения выпускного экзамена.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Школы одновременно с утверждением состава экзаменационной комиссии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Школы, не входящих в состав экзаменационных комиссий.

5.3. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

5.4. Апелляция может быть подана только по вопросам процедуры проведения выпускного экзамена. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается председатель соответствующей экзаменационной комиссии (или его заместитель), выпускник и (или) его родители (законные представители), не согласные с решением экзаменационной комиссии.

5.5. Секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседаний экзаменационной комиссии, письменные ответы (при их наличии) и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов проведения выпускного экзамена.

По итогам рассмотрения апелляции апелляционной комиссией принимается решение по вопросу о целесообразности или нецелесообразности повторной сдачи выпускного экзамена, которое подписывается председателем данной комиссии и оформляется протоколом. Данное решение доводится до сведения подавшего апелляционное заявление выпускника и (или) его родителей (законных представителей) под роспись в течение одного рабочего

дня со дня принятия решения.

5.6. Выпускной экзамен проводится повторно в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение семи рабочих дней с момента принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности его проведения.

5.7. Повторная апелляция не допускается.

6. Повторное прохождение итоговой аттестации.

6.1. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (в результате болезни или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в иной срок без отчисления из образовательного учреждения, но не позднее шести месяцев с даты выдачи документа, подтверждающего наличие указанной уважительной причины.

6.2. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляется из образовательного учреждения. Указанное лицо вправе пройти итоговую аттестацию повторно не ранее чем через шесть месяцев и не позднее чем через год со дня, когда данное лицо прошло (или должно было пройти) итоговую аттестацию впервые. Для прохождения повторной итоговой аттестации данное лицо должно быть восстановлено в Школе на период времени, не превышающий предусмотренного на итоговую аттестацию.

6.3. Прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускается.

7. Получение документа об освоении дополнительных общеразвивающих программ в области искусств.

7.1. Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных общеразвивающих образовательных программ в области искусств, выдается заверенное печатью Школы свидетельство об освоении указанных программ.

7.2. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и отчисленным из образовательного учреждения, выдается справка установленного Школой образца.

7.3. Копия свидетельства об освоении дополнительных общеразвивающих образовательных программ или справки об обучении в образовательном учреждении остается в личном деле выпускника.

7.4. Свидетельства, не полученные выпускниками в год окончания Школы, хранятся в Школе до их востребования.

8. Проведение итоговой аттестации в период особых режимных условий

Итоговая аттестация обучающихся в период особых режимных условий (по климатическим, санитарно-эпидемиологическим и другим причинам), регулируется Временным порядком проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы в текущем учебном году, утверждаемым директором МБУ ДО ДШИ с.Тирлянский.

