

Согласовано
Председатель Общего собрания
работников Учреждения
МБУ ДО ДШИ с. Тирлянский
И.И. Курочкина
« 4 » 10 20 19 г.

Утверждаю
Директор МБУ ДО ДШИ
с. Тирлянский
Накарякова Н.А.
Приказ № 32 от « 4 » 10 20 19 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ИНСТРУКТАЖЕЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования Детская школа искусств с.Тирлянский

В соответствии со статьей 225 Федерального закона от 02.07.2013 г. №185-ФЗ и статьей 225 ТК РФ все работники, в том числе руководитель муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детская школа искусств с.Тирлянский обязаны проходить обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда в порядке, установленном Правительством Российской Федерации и федеральным органом исполнительной власти.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей руководителей, педагогических работников, обслуживающего персонала и обучающихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детская школы искусств (далее – Школа).

1.2. Со всеми работниками Учреждения, поступившими на работу, в соответствии с законодательством, требованиями ГОСТ 120.004-90 проводится инструктаж по охране труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности.

1.3. Изучение вопросов охраны труда организуется и проводится в Школе с целью формирования у работников сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

1.4. Обучение обучающихся (в виде инструктажей с регистрацией в журнале установленной формы) по правилам безопасности проводится перед началом всех видов деятельности:

- учебные занятия;
- внешкольная и внеклассная деятельность.

1.5. Ответственность за организацию и своевременность инструктажей работников Школы несет работодатель в порядке, установленном законодательством РФ.

2. Виды и порядок проведения инструктажей по охране труда

2.1. Инструктажи по охране труда проходят все лица, участвующие в производственной деятельности Школы.

2.2. По характеру и времени проведения инструктажи подразделяют:

- вводный;
- первичный на рабочем месте;
- повторный;
- внеплановый;
- целевой.

2.3. Вводный инструктаж

2.3.1. Вводный инструктаж по безопасности труда проводится со всеми вновь

обучающимися в учебных заведениях перед началом практических работ в учебных помещениях, участках и т.п., а также с работниками, переводимыми на другую работу.

2.3.2. Вводный инструктаж проводит должностное лицо, выполняющее обязанности специалиста (ответственного) по охране труда или любое другое лицо, на которое приказом возложены обязанности по проведению инструктажа. В случае их отсутствия инструктаж проводит сам руководитель. С обучающимися в учебных заведениях инструктаж проводит преподаватель.

2.3.3. Вводный инструктаж проводится по программе, разработанной специалистом (ответственным) по охране труда с учетом требований стандартов ССБТ, правил, норм и инструкций по охране труда, а также специфики деятельности Школы, утвержденной руководителем.

2.3.4. О проведении вводного инструктажа делается запись в журнале регистрации инструктажей с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего, а также в документе о приеме на работу (форма Т-1). Проведение вводного инструктажа с обучающимися регистрируется в журнале регистрации инструктажа обучающихся.

2.4. Первичный инструктаж на рабочем месте.

2.4.1. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится до начала самостоятельной производственной деятельности.

2.4.2. Первичный инструктаж проводится:

- со всеми вновь принятыми работниками, а также переводимыми из одного подразделения в другое;
- с работниками, выполняющими новую для них работу, командированными, временными работниками;
- со строителями, выполняющими строительные-монтажные работы на территории Школы;
- со студентами и учащимися, прибывшими на практику перед выполнением новых видов работ, а также перед изучением каждой новой темы при проведении практических занятий, при проведении внешкольных мероприятий.

2.4.3. Лица, которые не связанные с обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием инструмента, электрифицированного и иного оборудования, хранением и применением сырья и материалов, первичный инструктаж на рабочем месте не проходят.

Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте, утверждает руководитель по согласованию с Общим собранием работников Учреждения.

2.4.4. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится по программам, разработанным специалистом (ответственным) по охране труда с учетом

Программы утверждаются руководителем Школы и согласовываются с Общим собранием работников Учреждения.

2.4.5. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится с каждым работником или обучающимся индивидуально с практическим показом безопасных приемов и методов труда. Первичный инструктаж возможен с группой лиц, обслуживающих однотипное оборудование и в пределах общего рабочего места.

2.4.6. Все работники после первичного инструктажа обязаны в течение 2-14 дней пройти стажировку под руководством руководителя учреждения или лица, назначенного приказом.

2.4.7. Работники допускаются к самостоятельной работе после стажировки, проверки теоретических знаний и приобретения безопасных навыков работы.

2.5. Повторный инструктаж.

2.5.1. Повторный инструктаж проходят все лица, назначенные к прохождению первичного инструктажа на рабочем месте по программам, разработанным для первичного инструктажа на рабочем месте.

2.5.2. Повторный инструктаж проводится не реже одного раза в шесть месяцев. По согласованию с Общим собранием работников Учреждения и соответствующими местными органами государственного надзора для отдельных категорий работников может быть установлен более продолжительный (до 1 года) срок проведения повторного инструктажа.

2.5.3. Повторный инструктаж проводят индивидуально или с группой лиц, обслуживающих однотипное оборудование и в пределах общего рабочего места.

2.6. Внеплановый инструктаж

2.6.1. Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;
- при изменении технологического процесса, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента, материалов и других факторов, влияющих на безопасность труда;
- при нарушении работающими и обучающимися требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву, пожару и т.д.;
- по требованию органов надзора;
- при перерывах в работе – для работ, к которым предъявляются повышенные (дополнительные) требования безопасности труда более чем на 30 календарных дней, а для остальных работ – 60 дней;
- по решению работодателя или ответственного за безопасность труда.

2.6.2. Внеплановый инструктаж проводят индивидуально или с группой

проведения.

2.7. Целевой инструктаж.

2.7.1. Целевой инструктаж проводится:

- при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности (погрузка-выгрузка, уборка территории, разовые работы вне Школы и т.п.);
- при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и катастроф;
- при производстве работ, на которые оформляется наряд-допуск, разрешение и другие документы;
- при проведении экскурсий, организации массовых мероприятий с обучающимися и др.

2.8. Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой проводит непосредственный руководитель работ (руководитель, преподаватель).

2.9. Инструктажи завершаются проверкой знаний устным опросом или с помощью технических средств обучения, а также проверкой приобретенных навыков безопасных способов работы. Знания проверяет лицо, проводившее инструктаж.

2.10. Лица, показавшие неудовлетворительные знания, к самостоятельной работе или практическим занятиям не допускаются и обязаны вновь пройти инструктаж.

2.11. О проведении первичного инструктажа на рабочем месте, повторного, внепланового, стажировки и допуске к работе работник, проводивший инструктаж, делает запись в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. При регистрации внепланового инструктажа указывается причина его проведения.

Целевой инструктаж с работниками, проводящими работы по наряду-допуску, разрешению и т.п. фиксируется в наряде-допуске или другой документации, разрешающей производство работ.

3. Обучение руководителей и специалистов

4.1. Руководитель или специалист, вновь принимаемый на работу, обязательно проходит вводный инструктаж.

4.2. Кроме вводного инструктажа вышестоящее должностное лицо знакомит вновь принимаемого руководителя или специалиста:

- с состоянием условий труда и производственной обстановкой на вверенном ему участке или объекте;
- с состоянием средств защиты работающих от воздействия опасных и вредных производственных факторов;
- с производственным травматизмом и профзаболеваемостью;
- с необходимыми мероприятиями по улучшению условий и охране труда, а также с руководящими материалами и должностными обязанностями по охране труда.

4.3. Руководители и специалисты проходят специальное обучение по охране труда в объеме должностных обязанностей при поступлении на работу в течение первого месяца, далее – по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

4.4. Обучение по охране труда руководителей и специалистов проводится по соответствующим программам по охране труда образовательными учреждениями, учебными центрами и другими учреждениями и организациями, осуществляющими образовательную деятельность при наличии у них лицензии на право ведения образовательной деятельности, преподавательского состава, специализирующегося в области охраны труда, и соответствующей материально-технической базы.

4.3. Обучение проходят:

- руководитель организации;
- заместители руководителя, курирующие вопросы охраны труда;
- руководители производственной практики обучающихся;
- специалисты службы охраны труда или работники, на которых приказом возложена обязанность организации работы по охране труда;

При наличии комиссии по проверке знаний требований охраны труда руководители и специалисты могут проходить обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда непосредственно в учреждении.

4.4. Внеочередную проверку знаний руководителей и специалистов проводят:

- при вводе в действие новых или переработанных нормативных документов по охране труда;
- при вводе в эксплуатацию нового оборудования или внедрении новых технологических процессов;
- при переводе работника на другое место работы или назначении его на другую должность, требующую дополнительных знаний по охране труда;
- требованию органов государственного надзора, технической инспекции труда профсоюзов, вышестоящих хозяйственных органов.