

Согласовано
Председатель Общего собрания
работников Учреждения
МБУ ДО ДШИ с. Тирлянский
И.И. Курочкина
« 03 » 10 20 23 г.



Утверждаю
Директор МБУ ДО ДШИ
с. Тирлянский
Накарякова Н.А.
Приказ № 39 от « 05 » 10 2023 г.

Положение о трехступенчатом административно-общественном контроле по охране труда в МБУ ДО ДШИ с.Тирлянский

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о трехступенчатом административно-общественном контроле по охране труда в МБУ ДО ДШИ с.Тирлянский разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 4 августа 2023 года; Приказом Минтруда России №477н от 29 октября 2021 года «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда», на основании Письма Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2019 года № 12-688 «О направлении положений по СОУТ», а так же Устава и Правил внутреннего трудового распорядка МБУ ДО ДШИ с.Тирлянский.

1.2. Данное *Положение о трехступенчатом административно-общественном контроле по охране труда* составлено в целях организации и проведения контроля обеспечения охраны труда и безопасности жизнедеятельности в МБУ ДО ДШИ с.Тирлянский. Положение разработано, основываясь на принципах коллегиальности управления организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

1.3. Административно-общественный контроль за состоянием условий труда и образовательной деятельности является эффективным мероприятием по снижению профессиональных рисков в образовательной организации.

1.4. Система контроля является постоянно действующей, направленной на оздоровление условий труда, оперативное устранение нарушений требований охраны труда, ликвидацию предпосылок травматизма детей, родителей (законных представителей) и работников, обеспечение безопасности участников образовательных отношений.

1.5. *Трехступенчатый контроль* – основная форма контроля администрации школы, профсоюзного комитета, комиссии по расследованию несчастных случаев (при необходимости) состояния условий и безопасности труда на рабочих местах, соблюдения всеми работниками в МБУ ДО ДШИ с.Тирлянский требований трудового законодательства, стандартов безопасности труда,

правил, норм, инструкций и других нормативно-технических документов по охране труда.

1.6. Административно-общественный трехступенчатый контроль по охране труда осуществляется в школе в рамках функционирования СОУТ и наряду с производственным контролем соблюдения санитарных правил и выполнения санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

1.7. Осуществление административно-общественного контроля предусматривает:

- проверку (обследование) состояния охраны труда в школе и соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;
- выполнение работниками МБУ ДО ДШИ с.Тирлянский обязанностей по охране труда;
- выявление и предупреждение нарушений требований охраны труда;
- принятие мер по устранению выявленных недостатков.

1.8. Трехступенчатая система контроля МБУ ДО ДШИ с.Тирлянский является составной частью четырехступенчатой системы контроля охраны труда МКУ Управление культуры Белоречского района.

1.9. Действие настоящего Положения о трехступенчатом контроле в МБУ ДО ДШИ с.Тирлянский распространяется на всех без исключения работников школы. Данное Положение по охране труда является локальным нормативным актом МБУ ДО ДШИ с.Тирлянский.

2.Общественный контроль состояния охраны труда

2.1. Для повышения эффективности контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур на каждом уровне управления директор школы предусматривает возможность осуществления общественного контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур.

2.2. Председатель Общего собрания работников Учреждения, уполномоченный по охране труда профсоюзного комитета осуществляют общественный контроль за состоянием охраны труда и безопасности жизнедеятельности обучающихся, деятельностью администрации по созданию и обеспечению здоровых условий труда, быта и отдыха работающих и обучающихся.

2.3.Основными направлениями общественного контроля являются:

- состояние охраны труда на рабочих местах;
- соблюдение директором школы и должностными лицами прав и интересов работников в области охраны труда;
- сохранение жизни и здоровья работников и обучающихся во время образовательной деятельности.

2.4. Общественный контроль соблюдения прав и законных интересов работников в области охраны труда призван способствовать созданию здоровых и безопасных условий труда в школе.

3. Первая ступень контроля

3.1. **I ступень контроля** осуществляется каждым работником МБУ ДО ДШИ с.Тирлянский на своем рабочем месте: преподаватели, документовед, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания, сторож и другие работники учреждения ежедневно до начала работы (занятий) проверяют рабочие места, исправность оборудования и инструменты.

3.2. На первой ступени контроля проверяется:

- выполнение мероприятий по устранению нарушений, выявленных предыдущей проверкой;
- состояние и правильность организации охраны труда на рабочих местах, а так же физическое состояние сотрудников, готовность их к работе;
- наличие и правильное использование работниками спецодежды и других средств индивидуальной защиты;
- освещенность рабочих мест;
- состояние проходов, аварийных выходов и свободный доступ к первичным средствам пожаротушения, аптечке первой помощи;
- безопасность эксплуатации ЭСО и иных электроприборов, технологического оборудования, инструментов и инвентаря;
- соблюдение требований охраны труда, пожарной и электробезопасности при выполнении работ, использование электронных средств обучения, технических средств обучения, звуковой аппаратуры, при работе с электрооборудованием, электроприборами и электроинструментами;
- исправность приточной и вытяжной вентиляции;
- соблюдение правил безопасности при работе с пожароопасными веществами и материалами;
- чистота и порядок на рабочих местах, своевременная уборка сгораемого мусора.

3.3. При обнаружении отклонений от правил и норм охраны труда, производственной санитарии, пожарной безопасности, электробезопасности, недостатки, которые могут быть устранены сразу, устраняются немедленно, остальные записываются в журнал трехступенчатого контроля по охране труда.

3.4. В случае грубого нарушения правил, норм, инструкций по охране труда, которые могут причинить ущерб здоровью обучающихся, их родителей (законных представителей) или работников школы или привести к аварии, работа приостанавливается до устранения этого нарушения.

3.5. Ответственный за ведение и хранение Журнала административно-общественного контроля по охране труда (трехступенчатого контроля) заместитель директора по УР (лицо, его заменяющее).

4. Вторая ступень контроля

4.1. **II ступень контроля** представляет собой ежеквартальный контроль, осуществляемый ответственным по охране труда МБУ ДО ДШИ с.Тирлянский, за выполнением мероприятий по результатам проверки первой ступени контроля, техническим состоянием зданий, сооружений и оборудования на соответствие требованиям безопасности, соблюдением требований электробезопасности, своевременным и качественным проведением подготовки работников в области охраны труда (обучение и проверка знания требований охраны труда, проведение инструктажей по охране труда), соблюдение работниками норм, правил и инструкций по охране труда.

4.2. График проверки устанавливается директором МБУ ДО ДШИ с.Тирлянский и включается в план работы по охране труда.

4.3. На второй ступени контроля проверяется:

- организация и результаты работы первой ступени контроля;
- выполнение мероприятий, намеченных в результате ранее проведенных проверок второй и третьей ступени контроля;
- выполнение приказов директора учреждения, представлений ответственных за работу по охране труда;
- выполнение мероприятий по предписаниям и указаниям органов надзора и контроля;
- выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев;
- соблюдение графиков технического обслуживания и ремонтов оборудования, вентиляционных систем и установок и выполнение на рабочих местах инструкций по охране труда;
- наличие и состояние уголков по охране труда и технике безопасности;
- наличие и состояние защитных, сигнальных и противопожарных средств и устройств, контрольно-измерительных приборов;
- своевременность и качество проведения обучения и инструктажа работников по безопасности труда;
- обеспечение работников вспомогательного персонала мылом и другими профилактическими средствами, выплаты ежемесячной доплаты за вредность;
- состояние санитарно-бытовых помещений и устройств;
- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины.

4.4. Результаты проверки записываются в журнал административно-общественного контроля школы. Недостатки, устранение которых требует определенного времени и затрат, записывают в журнал административно-общественного контроля с указанием сроков выполнения, исполнителей и сообщают директору школы.

4.5. Если намеченные мероприятия по устранению выявленных недостатков не могут быть выполнены своими силами, то ответственный по охране труда должен по окончании осмотра проинформировать директора школы для принятия соответствующих мер.

4.6. В случае грубого нарушения правил, норм, инструкций по охране труда, которые могут причинить ущерб здоровью работников или привести в аварии, инциденту, работа приостанавливается до устранения этого нарушения.

5. Третья ступень контроля

5.1. **III ступень контроля** осуществляют директор Учреждения, председатель Общего собрания работников Учреждения, ответственный за работу по охране труда не реже одного раза в полугодие.

5.2. Изучаются материалы 1 и 2 ступени административно-общественного контроля, на основании результатов анализа проводится проверка состояния охраны труда, обеспечения безопасности участников образовательных отношений.

5.3. В рамках III ступени осуществляется контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: оценка условий труда работников, подготовка по охране труда, проведение медицинских осмотров и психиатрических освидетельствований. Проводится учет и анализ аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

5.4. На третьей ступени контроля проверяется:

- организацию и результаты работы первой и второй ступеней контроля;
- выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения третьей ступени контроля;
- выполнение приказов и распоряжений вышестоящих органов контроля, постановлений и решений профсоюзных органов, предписаний и указаний органов надзора и контроля по вопросам охраны труда;
- выполнение мероприятий, предусмотренных соглашением по охране труда и другими документами;
- выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев и аварий;
- организацию внедрения стандартов безопасности труда и ход выполнения планов работ по их внедрению;
- обеспечение работающих спецодеждой и другими средствами защиты;

- обеспечение работающих санитарно-бытовыми помещениями и устройствами;
- состояние кабинетов, уголков по охране труда и технике безопасности, плакатов, надписей, сигнальных цветов и знаков безопасности;
- подготовленность персонала подразделений к работе в аварийных условиях;
- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины и другие вопросы первой и второй ступеней контроля.

5.5. Результаты проверки оформляются актом.

5.6. Итоги проверки рассматриваются на совещании у директора и принимаются решения с разработкой мероприятий по ликвидации выявленных нарушений. При необходимости издаются приказы.

5.7. на основании проверки и обсуждения вопросов о состоянии охраны труда в школе выполняется запись в Журнал административно-общественного контроля по охране труда (трехступенчатого контроля), издается приказ об устранении выявленных недостатков.

6. Четвертая ступень контроля

6.1. Четвертую ступень контроля осуществляют специалисты МКУ Управление культуры, комиссия по приемке готовности школы к новому учебному году, вышестоящие органы управления культурой, органы надзора и контроля, которые выносят предписания для устранения выявленных нарушений.

6.2. На четвертой ступени контроля проверяется готовность школы к новому учебному году.

6.3. Результаты проверки оформляются паспортом готовности образовательной организации к новому учебному году.

7. Порядок проверки, пересмотра инструкций по охране труда

7.1. Инструкции по охране труда должны поддерживаться их разработчиками в актуальном состоянии и соответствовать образовательной деятельности и производственным процессам в школе, организационным и структурным изменениям.

7.2. Инструкции по охране труда для работников пересматриваются не реже одного раза в пять лет, в том числе в следующих случаях:

- при изменении условий труда работников;
- при внедрении новой техники и технологии;
- по результатам анализа материалов расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний;

- по требованию представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда или органов федеральной инспекции труда.

7.3. Пересмотр и проверка инструкций для работников по профессиям или по видам работ, связанным с повышенной опасностью, должна проводиться не реже одного раза в три года.

7.4. Если в течение указанного срока условия труда работников не изменились, то приказом по образовательному учреждению действие инструкции продлевается на следующий срок, о чем делается запись на первой странице инструкции (ставится штамп «Пересмотрено», дата и подпись лица, ответственного за пересмотр инструкции).

7.5. У заместителя директора по УР должен быть постоянного хранения комплект действующих в образовательном учреждении инструкций для всех работников и по всем видам работ.

7.6. Инструкции сотрудникам могут быть выданы на руки с регистрацией в журнале выдачи инструкций по охране труда, либо вывешены в Уголке по охране труда.

8. Заключительные положения.

8.1. Настоящее Положение о трехступенчатом административно-общественном контроле по охране труда является локальным нормативным актом, принимаемым на Общем собрании работников учреждения и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в Положение о трехступенчатом административно-общественном контроле по охране труда в школе, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Принято на Общем собрании работников Учреждения

Протокол от « 03 » 10 2023 № 5

Приложение 1

Форма журнала
административно-общественного контроля по охране труда
(трехступенчатого контроля)

Номер п/п	Номер ступени	Дата проверки	Выявленные недостатки и нарушения по ОТ	Мероприятия по устранению нарушений по охране труда	Ответственный за выполнение (ФИО, должность)	Срок выполнения	Контролирующий сотрудник (ФИО, должность)	Отметка о выполнении работ (ФИО, подпись, дата)
1	2	3	4	5	6	7	8	9