

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1020201624365 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 25.07.2024 за ГРН 2240200494378



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДАЮ  
Глава Администрации  
муниципального района  
Белорецкий район  
Республики Башкортостан



А.И. Иванюта

2024г.

## УСТАВ

**Муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
Детская школа искусств с.Тирлянский  
муниципального района Белорецкий район  
Республики Башкортостан**

(Новая редакция)

с. Тирлянский 2024 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детская школа искусств с. Тирлянский муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан (далее - Учреждение) передано в муниципальную собственность муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан на основании Постановления муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан от 30 декабря 2005 года № 312. Учреждение создано в 1976 году на основании приказа № 44 от 17.08.1976г. по отделу культуры исполкома горсовета г. Белорецка.

1.2. В своей деятельности Учреждение руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", иными федеральными законами и нормативными правовыми актами, Федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, Законом Республики Башкортостан от 01 июля 2013 года № 696-З «Об образовании в Республике Башкортостан», иными нормативными правовыми актами Республики Башкортостан, а также муниципальными нормативными правовыми актами, соглашением с Учредителем, настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Учреждения:

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детская школа искусств с. Тирлянский муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан.

Сокращенное наименование Учреждения: МБУ ДО ДШИ с.Тирлянский

1.4. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 453530, Республика Башкортостан, Белорецкий район, с. Тирлянский, пер. Клубный, д.2а;

Фактический адрес: 453530, Республика Башкортостан, Белорецкий район, с. Тирлянский, пер. Клубный, д.2а.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

Организационно-правовая форма - бюджетное учреждение. Тип - учреждение дополнительного образования.

1.6. Полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального района Белорецкий район осуществляет Администрация муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан (далее – Учредитель). Учреждение находится в ведении Муниципального казенного учреждения «Управление культуры муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан».

1.7. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевой счёт, открываемый в финансовом органе муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки.

Учреждение, в установленном законодательством порядке, вправе открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета в финансовых органах муниципального образования.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Муниципальный район Белорецкий район Республики Башкортостан не несёт ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, РБ, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Республики Башкортостан, законодательством в сфере образования, культуры, нормативными правовыми актами муниципального района Белорецкий район и собственным Уставом.

1.11. Учреждение обеспечивает создание и ведение официального сайта в сети Интернет. Порядок размещения в сети Интернет и обновления информации об Учреждении, в том числе содержание и форма её представления, осуществляется в соответствии с законодательством.

1.12. Учреждение не имеет филиалов, представительств.

1.13. Лицензирование и государственная аккредитация образовательной деятельности Учреждения осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом, целями и задачами деятельности, определёнными законодательством и настоящим Уставом, посредством выполнения работ, оказания услуг в сфере дополнительного образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных образовательных программ, в том числе дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ и дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ в области искусств, в соответствии с федеральными государственными требованиями. Дополнительные образовательные программы в области искусств реализуются в целях выявления одарённых детей в раннем детском возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к поступлению в образовательные учреждения, реализующие профессиональные образовательные программы в области искусств.

2.3. Учреждение создано в целях обеспечения реализации дополнительных общеобразовательных программ — дополнительных предпрофессиональных и общеразвивающих общеобразовательных программ и услуг, в интересах личности, общества, государства, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан в сфере культуры и искусства.

2.4. Основной целью деятельности Учреждения является целенаправленное обучение детей и подростков в области музыкального и изобразительного искусства, развитие мотивации личности к познанию и творчеству, развитие творческих способностей

личности, реализация дополнительных общеобразовательных программ в интересах личности, общества, государства.

2.5. Основными задачами Учреждения являются:

- выявление музыкально одарённых детей и молодёжи, а также обеспечение соответствующих условий для их образования, творческого развития, профессионального самоопределения;
- эстетическое воспитание подрастающего поколения, в том числе воспитание подготовленной и заинтересованной аудитории слушателей и зрителей, путём приобщения к ценностям отечественной и зарубежной художественной культуры, лучшим образцам народного творчества, классического и современного искусства;
- реализация нравственного потенциала искусства как средства формирования и развития этических норм поведения и морали как личности, так и общества;
- формирование общей культуры;
- организация содержательного досуга.

2.6. Учреждение осуществляет следующие основные виды образовательной деятельности: реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных предпрофессиональных и дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ в области искусств.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения со дня ее получения.

2.8. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается МКУ «Управление культуры Белорецкого района Республики Башкортостан» в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Условия и порядок формирования муниципального задания, порядок финансового обеспечения выполнения этого задания, определяются МКУ «Управление культуры Белорецкого района Республики Башкортостан»

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

2.9. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учреждением самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.10. Учреждение вправе осуществлять иные виды приносящие доход деятельности. Доходы, полученные им от указанной деятельности, и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.11. Учреждение имеет право осуществлять дополнительные платные образовательные услуги, находящиеся за рамками финансируемых из бюджета образовательных программ:

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- репетиторство с обучающимися;
- занятие с детьми углубленным изучением дисциплин;

- занятия с обучающимися с целью подготовки их к поступлению в средние специальные учебные заведения культуры и искусства;
- концертно-просветительская деятельность (концерты, конкурсы, фестивали и т.п.) на договорной основе с учреждениями, предприятиями, общественными организациями различных форм собственности;
- проводить занятия с молодёжью и взрослым населением;
- организовывать преподавание специальных курсов, циклов дисциплин в области эстетического, художественного, музыкального образования жителей села;
- проводить работу кружков (секций) с целью организации досуга жителей села.

Доход от указанной деятельности используется Учреждением самостоятельно в соответствии с уставными целями.

Учреждение вправе вести иную приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, при осуществлении финансово-хозяйственной и приносящей доход деятельности, при наличии соответствующей лицензии, если её наличие обусловлено действующим законодательством:

- выставки-продажи изделий обучающихся и преподавателей;
- концерты, мастер-классы;
- лекции-концерты;
- массовые музыкальные праздники;
- реализацию информационно-справочных изданий, нотных материалов, видеоматериалов и фонограмм, связанных с деятельностью школы.

Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям.

Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность Учреждения, если она идёт в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом.

Право учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется разрешение — Лицензия, возникает у учреждения с момента её получения.

### **3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ЧАСТЬ**

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

3.2. Учреждение в отношении закреплённого за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных муниципальными правовыми актами.

3.3. Учреждение обязано содержать, закреплённое за ним имущество, обеспечивать его сохранность в соответствии с муниципальными правовыми актами.

3.4. Источниками формирования имущества учреждения в денежных и иных формах являются:

- субсидии, полученные от Учредителя;
- целевые взносы и добровольные пожертвования;

- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- другие не запрещённые законом поступления.

3.5. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретёнными Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

3.6. Остальным имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением случаев, когда Учреждение вправе внести денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника. Такие действия Учреждение вправе осуществлять только с согласия Учредителя.

3.7. Недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретённое им за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учёту в установленном порядке.

3.8. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закреплённого за Учреждением имущества.

3.9. Учреждение обязано вести бухгалтерский учёт, представлять бухгалтерскую отчётность и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством РФ.

3.10. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- Устав Учреждения, в том числе внесённые в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение о назначении руководителя Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

#### **4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ.**

4.1. Общее руководство деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель и Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан».

4.2. К компетенции Учредителя относится:

- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- осуществление контроля над целевым использованием Учреждением собственности, закреплённой за ним Учредителем на праве безвозмездного пользования;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения.

4.3. К компетенции Муниципального казенного учреждения «Управление культуры муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан» относится:

- назначение и освобождение от должности директора Учреждения, в том числе досрочное прекращение его полномочий;
- установление муниципальных заданий для Учреждения;

- согласование программы развития Учреждения;
- рассмотрение ежегодного отчета о результатах самообследования Учреждения;
- осуществление контроля над обеспечением учебно-воспитательного процесса в Учреждении;

- оказание содействия в решении вопросов, связанных с материально- финансовым обеспечением деятельности Учреждения;

4.4. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных законом Российской Федерации «Об образовании».

4.5. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.6. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.7. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или иным органам Учреждения. Директор Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю, МКУ «Управление культуры Белорецкого района Республики Башкортостан», Общему собранию работников Учреждения, Педагогическому совету и Совету Учреждения.

4.8. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании трудового договора, заключенного с начальником МКУ «Управление культуры Белорецкого района Республики Башкортостан».

4.9. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории муниципального образования и за ее пределами, совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

- Планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

- Распоряжается в установленном порядке имуществом Учреждения и обеспечивает рациональное использование финансовых средств.

- Несет ответственность за результаты деятельности Учреждения перед Учредителем и МКУ «Управление культуры Белорецкого района Республики Башкортостан» в пределах его компетенции и переданных полномочий.

- Обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов.

- Несет ответственность за ведение воинского учета, бронирование работников учреждения - граждан, пребывающих в запасе.

- Несет ответственность за ведение учета и хранение архивных документов.

- В установленном федеральными законами порядке определяет тарифы на выполнение работ, оказание услуг, относящихся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях, и на иные виды деятельности, не установленные органами местного самоуправления муниципального образования.

- Утверждает календарный учебный график, годовой план воспитательно-образовательной деятельности Учреждения.
- Обеспечивает обязательное ведение бухгалтерского учета, представление бухгалтерской отчетности и статистической отчетности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- Обеспечивает предоставление Учреждением информации о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- Обеспечивает предоставление Учредителю ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования).
- Обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении.
- Обеспечивает создание и ведение официального сайта образовательного учреждения в сети Интернет.

4.10. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Методический совет, Совет Учреждения.

#### **4.11. Общее собрание работников Учреждения.**

4.11.1. Общее собрание работников Учреждения является органом общественного самоуправления в Учреждении, который включает в себя всех работников Учреждения.

4.11.2. Полномочия общего собрания работников Учреждения:

- 1) принимает коллективный договор;
- 2) заслушивает ежегодный отчет о выполнении коллективного договора;
- 3) определяет численность и срок полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избирает ее членов;
- 4) выдвигает коллективные требования работников Учреждения и избирает полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора и для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- 5) предоставляет собственные проекты локальных нормативных актов, замечания, предложения и дополнения к ним;
- 6) рассматривает и согласует предложения об изменении и дополнении локальных актов и других документов;
- 7) избирает представителей в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения;
- 8) утверждает положение о педагогическом совете Учреждения.

4.11.3. Общее собрание работников Учреждения проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Правом выступать с инициативой о проведении общего собрания работников Учреждения обладает директор Учреждения, уполномоченный представитель работников либо инициативная группа работников. Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решение, если в его работе участвует не менее двух третей от общего числа работников Учреждения. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на собрании

работников Учреждения. Процедура голосования определяется общим собранием. Для ведения собрания избираются председатель и секретарь. Ход собрания протоколируется. Решения общего собрания работников Учреждения носят рекомендательный характер. Решения общего собрания работников Учреждения, утвержденные приказом руководителя Учреждения, являются обязательными для исполнения. Срок полномочий - три года.

4.11.4. Вопросы, относящиеся к деятельности общего собрания работников Учреждения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются положением об общем собрании работников Учреждения.

#### 4.12. Педагогический совет Учреждения.

Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом управления Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами педагогического совета являются все педагогические работники и административный персонал Учреждения, председателем педагогического совета является руководитель Учреждения.

На заседания педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, родители.

Ежегодно один из членов педагогического совета избирается секретарем педагогического совета.

Члены педагогического совета пользуются одинаковыми правами в решении обсуждаемых вопросов. Срок полномочий - три года.

##### 4.12.1. Полномочия педагогического совета Учреждения:

- 1) принимает программу развития Учреждения;
- 2) рассматривает календарный учебный график;
- 3) обсуждает годовой план воспитательно-образовательной работы;
- 4) обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов воспитательно-образовательного процесса и способов их реализации;
- 5) обсуждает и принимает содержание дополнительных общеобразовательных программ и иных услуг, в том числе платных;
- 6) содействует привлечению финансовых ресурсов для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- 7) принимает положения о платных дополнительных образовательных услугах, культурно-досуговых мероприятиях и иных дополнительных услугах, должностные инструкции для работников, принимающих участие в оказании таких услуг, формы договоров с работниками и получателями платных услуг, соглашения со сторонними организациями и локальные акты, не отнесенные к компетенции других коллегиальных органов управления;
- 8) организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- 9) рассматривает жалобы и заявления обучающихся, воспитанников, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения;
- 10) заслушивает отчет руководителя Учреждения по итогам учебного года;
- 11) осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;

12) осуществляет анализ и дает оценку деятельности Учреждения.

4.12.2. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года.

Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее двух третей педагогических работников, и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.

Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения.

4.12.3. Решения педагогического совета, утвержденные приказом руководителя Учреждения, являются обязательными для исполнения.

4.12.4. Вопросы, относящиеся к деятельности педагогического совета Учреждения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются положением о педагогическом совете Учреждения, принятом на общем собрании работников Учреждения.

#### **4.13. Методический совет.**

4.13.1. Методический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения для рассмотрения основных вопросов учебного и творческого процесса, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления, связанного с отраслевой спецификой Учреждения. Членами методического совета Учреждения могут являться все педагогические и творческие работники Учреждения, председателем методического совета Учреждения может являться руководитель Учреждения.

4.13.2. Членами методического совета Учреждения являются педагогические и творческие работники Учреждения, показывающие высокие результаты в работе и имеющие опыт научной, методической деятельности, зарекомендовавшие себя в педагогической и творческой деятельности на республиканском, межрегиональном и международном уровнях. Состав методического совета утверждается приказом руководителя Учреждения.

4.13.3. На заседания методического совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, деятели культуры и искусства, участники народного творчества, граждане, родители (законные представители) обучающихся.

4.13.4. Ежегодно один из членов методического совета Учреждения избирается секретарем методического совета Учреждения.

4.13.5. Члены методического совета Учреждения пользуются одинаковыми правами в решении обсуждаемых вопросов.

4.13.6. Основные направления деятельности методического Совета:

1. анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
2. участие в разработке вариативной части учебных планов, внесение изменений в требования к минимальному объему и содержанию учебных программ;
3. обсуждение рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;
4. подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационного разряда преподавателей;
5. обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы, обсуждение и утверждение календарно - тематических планов;

6. разработка и совершенствование средств повышения наглядности обучения, а также методики их использования в учебном процессе; взаимные посещения занятий как внутри методического объединения, так и между преподавателями различных методических объединений с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;

7. выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными преподавателями.

4.13.7. Решения методического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя методического совета.

4.13.8. Решения методического совета носят рекомендательный характер для педагогических работников Учреждения. Решения методического совета, утвержденные приказом руководителя Учреждения, являются обязательными для исполнения.

4.13.9. Вопросы, относящиеся к деятельности методического совета Учреждения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются положением о методическом совете Учреждения, со сроком полномочий - три года.

#### **4.14. Совет Учреждения**

4.14.1. Совет Учреждения формируется в соответствии с Положением о Совете Учреждения. В состав Совета Учреждения входят в равном количестве преподаватели, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и обучающиеся. Руководитель Учреждения входит в состав Совета Учреждения как представитель администрации.

Состав Совета Учреждения избирается в следующем порядке:

- педагогические работники на Педагогическом совете Учреждения;
- обучающиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся на общешкольном родительском собрании с присутствием обучающихся со сроком полномочий на один год.

4.14.2. Заседание Совета Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием. Решения Совета Учреждения исполнены, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее двух третей присутствующих на заседании.

4.14.3. Совет Учреждения работает на общественных началах.

4.14.4. Полномочия Совета:

- предоставляет собственные проекты локальных нормативных актов, замечания, предложения и дополнения к ним;

- согласует локальные акты, затрагивающие права и законные интересы обучающихся;

- совместно с администрацией Учреждения создает условия для педагогического просвещения и родителей обучающихся;

- осуществляет содействие администрации Учреждения в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья детей;

- защита законодательных прав и интересов детей;

- в организации и проведении общешкольных мероприятий;

- организации работы с родителями (законными представителями);
- обсуждает распорядок работы Учреждения, продолжительность учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- рассматривает обращения в свой адрес, а так же обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Совета Учреждения, по поручению директора учреждения;
- взаимодействует с различными организациями по вопросам сохранения и развития культурных традиций учреждения;
- участвует в организации различных мероприятий учреждения.

4.15. Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Методический совет, Совет Учреждения вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах своих полномочий, определенных Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материалы обязательства Учреждения.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

5.1. Учреждение самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учётом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

5.2. Учреждение ведёт методическую работу, направленную на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников.

5.3. Основные принципы организации образовательного процесса.

5.3.1. Организация образовательного процесса Учреждения строится на основе:

- рабочего учебного плана, разработанного самостоятельно на основе примерных или, рекомендованных государственными органами управления образованием, государственных учебных планов;
- дополнительных образовательных программ, адаптированных, рабочих учебных программ по предметам, а также привлечённых (заимствованных) или собственных авторских программ;
- календарно-тематических планов;
- календарного графика учебного процесса;
- расписания занятий.

5.3.2. Адаптированные, рабочие учебные программы по предметам принимаются педагогическим советом, утверждаются директором Учреждения. Рабочие учебные планы принимаются на педагогическом совете, утверждаются директором Учреждения.

5.3.3. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся и их родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организация, осуществляющая образовательную

деятельность. Обучение и воспитание ведётся на русском языке. Учреждение организует свою деятельность с обучающимися в течение всего календарного года.

5.3.4. Учреждение разрабатывает и утверждает дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы и дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств на основе федеральных государственных требований, учебные планы.

5.3.5. Учреждение выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определяемых Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

5.3.6. Учебная дисциплина поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников и в соответствии с Уставными требованиями. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.4. Режим работы Учреждения.

5.4.1. Учреждение работает по режиму шестидневной недели. Занятия проводятся с 08 часов до 20 часов в две смены.

5.4.2. Учебный год начинается, как правило, 1 сентября, окончание учебного года – 31 мая. Продолжительность учебных занятий - не менее 34 недель.

5.4.3. Продолжительность каникул в течение учебного года – не менее 30 дней (осенние, зимние, весенние), летние каникулы – не менее трех месяцев (с 1 июня по 31 августа).

5.4.4. Учебные занятия проводятся в свободное от занятий в общеобразовательных учреждениях время.

5.4.5. Годовой календарный учебный график согласовывается с Учредителем и утверждается директором Учреждения.

5.4.6. Режим занятий устанавливается расписанием, которое составляется в начале учебного года с учётом требований СанПиНа и корректируется во втором полугодии;

- расписание учебных занятий утверждается директором;

- расписание составляется преподавателями с оптимальным учётом возрастных особенностей обучающихся, санитарно-гигиенических норм, а также рационального использования учебных кабинетов;

- для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся расписание занятий составляется по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся;

- пребывание обучающихся в школе регламентируется их занятостью, согласно расписания групповых и индивидуальных занятий;

- изменение расписания учебных занятий производится по согласованию с заместителем директора Учреждения по учебно-воспитательной работе и оформляется приказом директора;

- контроль за соблюдением расписания и посещаемости занятий возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

5.5. Учреждение регламентирует свою деятельность в соответствии со следующими локально-нормативными актами:

- Положение о педагогическом совете;

- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Должностные инструкции;
- Правила поведения обучающихся;
- Положение о приёме обучающихся;
- и другие локальные акты.

#### 5.6. Правила приёма в Учреждение.

5.6.1. Правом поступления в Учреждение пользуются все граждане РФ, граждане иностранных государств, проживающие на территории РФ, принимаются в Учреждение на общих основаниях.

5.6.2. Приём обучающихся осуществляется по результатам индивидуального отбора с учётом их творческих и физиологических данных.

5.6.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих обучающихся подают на имя директора Учреждения следующие документы:

- заявление установленного образца,
- медицинскую справку о состоянии здоровья,
- согласие законного представителя на обработку персональных данных подопечного,
- заявление-согласие родителя (законного представителя) на привлечение ребенка к труду, не предусмотренному образовательной программой школы,
- копию документа, удостоверяющую личность обучающегося,
- копию документа, удостоверяющую личность родителей (законных представителей),
- заключают Договор с директором Учреждения о сотрудничестве.

5.6.4. Обучающиеся, прибывшие из других городов и обучающиеся в профильных учреждениях, могут приниматься в соответствующий класс в течение учебного года с учётом пройденного ими материала на основе аттестации.

5.6.5. Порядок, формы, требования и сроки проведения приёмных прослушиваний, консультаций, просмотров определяется Педагогическим советом.

5.6.6. Возможен приём обучающихся в Учреждение в течение учебного года в группы первого, второго и последующих годов обучения в следующих случаях:

- по желанию обучающегося и при наличии места в учебной группе;
- по рекомендации преподавателей образовательных учреждений, учреждений дополнительного образования, учреждений культуры при условии прохождения промежуточной аттестации, предусмотренной дополнительной образовательной программой.

5.6.7. При приёме обучающихся в Учреждение администрация обязана ознакомить его, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

#### 5.7. Переводы обучающихся.

5.7.1. Обучающиеся, освоившие в полном объёме образовательные программы учебного года, переводятся в следующий класс на основании решения Педагогического совета.

5.7.2. В следующий класс могут быть переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету. Ответственность за ликвидацию ими академической задолженности в течение летнего периода и первой

четверти следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.7.3. Обучающиеся, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и с учётом рекомендаций Педагогического совета остаются на повторное обучение.

5.7.4. Переводы обучающихся в течение учебного года осуществляются на основании заявления родителей (законных представителей) и решения Педагогического совета школы в связи:

- с изменением срока обучения;
- с изменением образовательной программы (выбор другого вида искусств);
- класс индивидуального обучения (перевод к другому преподавателю).

5.7.5. Академический отпуск обучающемуся предоставляется при наличии веских оснований для этого, подтверждающих документов и на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. По окончании академического отпуска обучающиеся имеют право на возобновление обучения в Учреждении.

5.8. Прекращение образовательных отношений.

5.8.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из учреждения, осуществляющей образовательную деятельность:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным частью 2 настоящей статьи.

5.8.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;
- 2) по инициативе учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимися по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приёма в образовательное учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательное учреждение;
- 3) по обстоятельствам не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

5.8.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечёт за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед учреждением, осуществляющим образовательную деятельность.

5.8.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, об

отчислении обучающегося из этого учреждения. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключён договор об оказании палатных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этого учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

5.8.5. При досрочном прекращении образовательных отношений учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, в трёхдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающемуся выдаёт лицу, отчисленному из этого учреждения, справку об обучении или о переводе обучения по образцу, самостоятельно установленному учреждением, осуществляющим образовательную деятельность.

5.8.6. Отчисление обучающихся из Учреждения производится приказом директора на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, заявления преподавателя с указанием уважительной причины (переезд, семейные обстоятельства и т.д.), или на основании решения Педагогического совета.

5.9. Формы занятий в Учреждении:

- обучение ведётся по очной форме;
- групповые, индивидуальные занятия проводятся в форме урока;
- различные формы промежуточной аттестации (академические концерты, зачёты, контрольные уроки, школьные конкурсы и олимпиады, прослушивания, тестирование, анкетирование);
- открытые уроки, мастер-классы;
- культурно-просветительские мероприятия, лекции, беседы, творческие отчёты, внеурочные классные и общешкольные мероприятия;
- семинары, экскурсии;
- и другие формы воспитания и обучения.

5.10. Виды и сроки реализуемых образовательных программ в Учреждении ведутся согласно лицензии по следующим образовательным программам:

Программа	Сроки обучения, лет
Дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области музыкального искусства «Фортепиано»	8 (9)
Дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области музыкального искусства «Струнные инструменты»	8 (9)
Дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области музыкального искусства «Народные инструменты»	8 (9) 5 (6)
Дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области музыкального искусства «Инструменты эстрадного оркестра»	8(9) 5(6)
Дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области изобразительного искусства «Живопись»	5 (6) 8 (9)
Дополнительная общеразвивающая программа «Клавишный синтезатор»	5 (6) 8 (9)

Дополнительная общеразвивающая программа в области изобразительного искусства «Радуга»	4
Дополнительная общеразвивающая программа в области музыкального искусства «Хоровое пение»	5
Дополнительная общеразвивающая программа в области музыкального искусства «Народные инструменты»	5 (6)
Дополнительная общеразвивающая программа «Раннее эстетическое развитие»	2
Дополнительная общеразвивающая программа в области музыкального искусства «Подготовительный класс»	1
Дополнительная общеразвивающая программа в области изобразительного искусства «Юный художник»	1

Дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы в области музыкального и изобразительного искусства реализуются как для детей, так и для взрослых.

Прием обучающихся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального искусства осуществляется с 6 до 9 лет – на 8 (9) -летнее обучение; с 10 до 12 лет – на 5 (6) -летнее обучение.

В порядке исключения, на основании решения Педагогического совета Учреждения, учитывая письменное заявление родителей обучающихся (лиц, их заменяющих), допускаются отступления от установленных сроков обучения:

- досрочное окончание курса обучения (при условии сдачи всех выпускных экзаменов);
- повторный курс обучения на каком-либо этапе (на основании заявления родителей (лиц, их заменяющих) несовершеннолетних обучающихся с указанием причины);
- академический отпуск (по медицинским показаниям, семейным обстоятельствам и др.);
- перевод через класс (на основании решения Педагогического совета);
- иные индивидуальные факторы.

#### 5.11. Единица измерения учебного времени:

- максимальная продолжительность академического часа – 40 минут;
- для обучающихся дошкольного возраста академический час устанавливается для детей 5,6 лет – 30 минут
- перерыв между учебными занятиями – 10 минут (для отдыха обучающихся и проветривания помещений);
- число занятий в неделю и продолжительность занятий устанавливается в зависимости от возраста обучающихся и образовательной направленности:
  - дневная нагрузка занятий – 2-3 академических часа;
  - предельная недельная нагрузка обучающихся – 10-13 академических часов;
  - продолжительность генеральных репетиций, конкурсов, фестивалей, концертов и других мероприятий – не более 3 астрономических часов.

#### 5.12. Система оценок.

- в Учреждении устанавливается пятибалльная система оценок;
- качество оценки (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно);
- применяются плюсы и минусы;

- контрольные прослушивания, просмотры оцениваются по зачётной системе (зачёт-незачёт);
- конкурсы, фестивали оцениваются по десятибалльной системе;
- обучающиеся, принимавшие участие в конкурсах, выставках, олимпиадах республиканского и более высоких уровней, занявшие призовые места, освобождаются от академических прослушиваний и т.п. Педагогический совет школы может принять решение об автоматическом зачёте программ, работ по результатам участия в областных, межрегиональных, международных фестивалях, конкурсах, выставках, олимпиадах.
- обучающиеся, получившие неудовлетворительные отметки, имеют право на переаттестацию.

#### 5.13. Промежуточная и итоговая аттестация.

5.13.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в течение учебного года. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации устанавливаются «Положением о промежуточной и итоговой аттестации».

Положительные результаты промежуточной аттестации являются основанием для перевода обучающихся в следующий класс.

5.13.2. Итоговая аттестация обучающихся проводится по окончании полного курса дополнительной образовательной программы с выдачей Свидетельства.

- Форма свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств утверждена приказом Минкультуры от 10.07.2013 № 975 «Об утверждении формы свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств».

- Форма документа об обучении, выдаваемого лицам, освоившим дополнительные общеразвивающие программы в области искусств, разрабатывается Учреждением самостоятельно, что регламентируется соответствующим локальным нормативным актом.

5.13.3. Выпускники, получившие неудовлетворительные отметки, допускаются к повторной итоговой аттестации по этим предметам в следующем учебном году или выдаётся Справка об обучении в школе установленного образца с указанием всех отметок, в том числе и неудовлетворительных.

5.13.4. Справка об обучении (периоде обучения) в образовательном учреждении выдается лицам освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, что регламентируется соответствующим локальным нормативным актом.

5.13.5. Педагогический совет школы может принять решение об автоматическом зачёте программ, работ по результатам участия в областных, межрегиональных, международных фестивалях, конкурсах, выставках, олимпиадах.

5.13.6. Для проведения экзаменов в выпускных классах создаётся комиссия из преподавателей школы. Экзамены проводятся в сроки, установленные Педагогическим советом Учреждения. Выпускники школы сдают экзамены согласно учебному плану и образовательным программам.

5.13.7. Обучающимся, проявившим особые способности, может быть выдана рекомендация для поступления в профильные заведения.

## 6. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

## ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.

6.1. К участникам образовательного процесса относятся обучающиеся и их родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность. Права и обязанности участников образовательного процесса закрепляются настоящим Уставом и иными, предусмотренными Уставом, локальными актами.

6.2. Отношения обучающихся и работников учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребёнка и предоставления им свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

6.3. Обучающиеся в Учреждении имеют право:

- на свободный выбор любого вида деятельности, форм обучения, посещения одного или двух отделений. Допускается переход с одного отделения на другое;
- на получение качественных дополнительных образовательных услуг;
- на безопасные условия во время образовательного процесса и массовых мероприятий;
- на обучение по индивидуальным учебным планам.
- на пользование инвентарём, оборудованием Учреждения в учебных целях (в соответствии с дополнительной образовательной программой);
- на получение дополнительных (в том числе, платных) образовательных услуг;
- на уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие своих творческих способностей и интересов;
- на свободное посещение мероприятий Учреждения, не предусмотренных учебным планом;
- на участие в конкурсах, фестивалях, олимпиадах различного уровня по направлениям деятельности Учреждения;

6.4. Обучающимся в Учреждении запрещается:

- приносить, передавать, использовать в Учреждение оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс;
- приносить, передавать, использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;
- применять физическую силу для выяснения отношений;
- осуществлять любые действия, способные повлечь за собой травматизм, порчу или утрату личного имущества обучающихся и работников Учреждения, имущества Учреждения и т.п.

6.5. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- выполнять Устав, Правила поведения обучающихся;
- выполнять учебный план и учебные программы в соответствии со своим возрастом и направленностью дополнительной образовательной программы;
- бережно относиться к имуществу;
- дорожить честью Учреждения, защищать её интересы;
- уважительно и корректно относиться ко всем работникам и обучающимся Учреждения;

- принимать активное участие в общественной жизни Учреждения.

6.6. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний обучающихся;
- повышать свою квалификацию;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить её в случае успешного прохождения аттестации;
- на социальные льготы и гарантии системы государственного социального обеспечения, медицинского и социального страхования, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные льготы, предоставляемые в регионе;
- установленный законодательством Российской Федерации ежегодный оплачиваемый отпуск;
- на получение досрочное назначение страховой пенсии по старости в установленном законом порядке;
- участвовать в органах самоуправления учреждения в формах, определённых настоящим Уставом;

6.7. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- соответствовать требованиям тарифно-квалификационных характеристик;
- работать честно и добросовестно, выполнять должностные обязанности, определённые должностными инструкциями, соблюдать дисциплину труда, выполнять Правила внутреннего трудового распорядка, Устав Учреждения, трудовой договор, распоряжения, приказы директора Учреждения, систематически повышать свой творческий и педагогический уровень;
- соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, производственной санитарии и гигиены, противопожарной охраны;
- своевременно проходить периодические медицинские осмотры;
- своевременно проходить обучение по технике безопасности и охране труда, а также санитарно-гигиеническому минимуму;
- уважать личность обучающихся и родителей (законных представителей), видеть в них партнёров;
- изучать индивидуальные особенности обучающихся, активно сотрудничать с обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся по развитию их педагогических знаний;
- нести ответственность за качество обучения обучающихся, уровень их знаний, умений, навыков, воспитанности;
- вести журналы и иную установленную отчётную документацию в соответствии с существующими положениями;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- быть активным в общественной жизни коллектива;

К педагогической деятельности в учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определённых для соответствующих должностей педагогических работников.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

а) лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда;

б) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию;

в) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

г) признанные недееспособными в установленном федеральном законе порядке;

д) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждённым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- защищать законные права и интересы обучающихся;
- выбирать образовательные программы, предложенные Учреждением, формы обучения. Получать квалифицированную помощь по вопросам обучения и воспитания;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, знакомиться с Уставом Учреждения, дополнительными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- участвовать в общественной жизни Учреждения.

6.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития ребёнка в раннем детстве и способствовать их дальнейшему совершенствованию в Учреждении;
- нести ответственность за воспитание и обучение своих детей;
- обеспечивать своих детей одеждой и обувью, необходимой для проведения всех видов занятий, предусмотренных учебным планом;
- выполнять Устав Учреждения и другие локальные нормативные акты учреждения;
- регулярно посещать родительские собрания, встречаться с преподавателями, интересоваться жизнью ребенка в Учреждении;
- выполнять решения Педагогического совета и локальные акты Учреждения;
- уважительно и корректно относиться ко всем участникам образовательного процесса и работникам Учреждения.

## **7. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ И НОРМАТИВНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1 Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются приказы, распоряжения, а также утвержденные приказами положения, правила, инструкции, расписания, графики и другие акты.

7.3. Учреждение издаёт следующие виды локальных актов:

• локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

• локальные акты, определяющие организационную деятельность Учреждения;

• локальные акты, действие которых направлено на обеспечение здоровых и безопасных условий труда и учебы (инструкции, положения, правила);

• локальные акты, связанные с оплатой труда и финансово-хозяйственной деятельностью.

7.4. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты).

7.5. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов Учреждения принимает директор Учреждения.

Директор вправе поручить подготовку проектов локальных нормативных актов соответствующему должностному лицу, группе лиц, коллегиальному органу управления, либо разработать проект самостоятельно.

7.6. Правом предоставить собственные проекты локальных нормативных актов, а равно свои замечания, предложения и дополнения к ним имеют уполномоченные представители Общего собрания работников Учреждения, Совета Учреждения.

7.7. После разработки проектов локальных нормативных актов и проверки на предмет их соответствия положениям законодательства, иным обязательным нормативам, а равно объему задач, прав и обязанностей исходя из структуры, проект локального нормативного акта представляется на согласование и принятие в соответствующий коллегиальный орган управления Учреждения и в случае положительного решения по соответствующему проекту на утверждение Директору.

7.8. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета Учреждения и Общего собрания работников Учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, уполномоченного представителя работников.

7.9. Локальные нормативные акты Учреждения могут быть изменены и дополнены либо принятием новой редакции локального нормативного акта в полном объеме либо путем внесения соответствующих изменений в локальный нормативный акт Учреждения.

7.10. Директор утверждает локальные нормативные акты распорядительным актом Учреждения в пределах компетенции, определенной для него настоящим Уставом, внутренними документами и трудовым договором с ним.

7.11. Датой принятия локального нормативного акта считается дата его утверждения распорядительным актом Учреждения.

7.12. Ознакомление работников с локальными нормативными актами производится после их утверждения в течение 1 (одного) месяца с момента утверждения локальных

нормативных актов Учреждения.

Оригиналы локальных нормативных актов Учреждения, с которыми производилось ознакомление работников, с отметками об их ознакомлении остаются на хранении в Учреждении в установленном порядке.

7.13. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

7.14. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

## **8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

8.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", и иными Федеральными Законами и по решению Учредителя или по решению суда в установленном законодательством порядке.

8.2. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и по решению:

- а) Учредителя;
- б) жителей данного сельского поселения;
- в) суда.

Имущество и денежные средства ликвидируемого Учреждения после расчётов, произведённых в установленном порядке с местным бюджетом, с кредиторами, с работниками Учреждения, передаются Учредителю.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учёта и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения.

Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счёт средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившей своё существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8.3. Учреждение обеспечивает учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на хранение в соответствующие архивные учреждения в установленном законодательстве порядке в случае реорганизации или ликвидации Учреждения.

## **9. ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ.**

9.1. Внесение изменений и дополнений в устав Учреждения осуществляется по инициативе Учредителя, либо по инициативе руководителя Учреждения.

9.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения утверждаются Учредителем.

Принято на Общем собрании  
работников Учреждения  
Протокол № 4  
от 15 июля 2024 года