

**Приложение № 2**  
**Утверждаю**  
Директор МБУ ДО  
ДШИ с. Тирлянский  
Накарякова Н.А.

Приказ №                      20 24 г.



## **ПАМЯТКА О ПРОПУСКНОМ РЕЖИМЕ В МБУ ДО ДШИ с.Тирлянский**

В целях обеспечения безопасности учащихся, работников, сохранности имущества, предупреждения террористических актов, предупреждения и пресечения возможности совершения террористических актов и других посягательств экстремистского характера в МБУ ДО ДШИ с. Тирлянский устанавливается контрольно-пропускной режим.

### **1. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.**

1.1. Начало занятий в МБУ ДО ДМШ СВЕРХНИЙ АВЗЯН с 08 часов 00 минут.

1.2. В случае изменения расписания уроков обучающиеся должны прибыть в МБУ ДО ДШИ с. Тирлянский не позднее, чем за 10 минут до начала занятий).

1.3. Пропуск обучающихся на занятия внеурочной деятельности, кружковые и секционные занятия, внеклассные мероприятия осуществляется по отдельному расписанию.

1.4. На основании внутреннего распорядка МБУ ДО ДШИ с. Тирлянский выходить из здания МБУ ДО ДШИ с. Тирлянский до окончания занятий обучающимся разрешается только с разрешения преподавателя или представителя администрации.

### **2. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)**

2.1. Пропуском для родителей (законных представителей) служит документ (с фотографией), удостоверяющий личность.

2.2. Родитель (законный представитель) на вахте (1 этаж) должен предъявить документ, удостоверяющий личность, а также сообщить сотруднику вахты цель прибытия, Ф.И., класс, в котором обучается его ребенок.

2.3. Передвижение родителей по МБУ ДО ДШИ с. Тирлянский возможно только с разрешения директора.

2.4. Посещение преподавателями родителями (законными представителями) учащихся осуществляется только во внеурочное время. В экстренных случаях допуск родителей (законных представителей) обучающихся осуществляется на основании разрешения директора или зам.директора. При этом в журнале посетителей регистрируется время прихода, ухода, родителей (законных представителей) учащихся и фамилия преподавателя или иного сотрудника МБУ ДО ДШИ с. Тирлянский, к которому пришел посетитель.

2.5. Пропуск родителей (законных представителей) для разрешения личных вопросов осуществляется по договорённости с директором МБУ ДО ДШИ с. Тирлянский.

Проход родителей к администрации школы возможен по предварительной договоренности с самой администрацией, о чем сотрудники вахты должны быть проинформированы заранее.

2.6. Родители (законные представители), пришедшие встречать своих детей по окончании уроков, ожидают их вне здания школы (в случае непогоды на крыльце или на первом этаже у вахты).

### **3. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ ПОСЕТИТЕЛЕЙ**

3.1. посещение МБУ ДО ДШИ с. Тирлянский сторонними посетителями осуществляется по предварительной договоренности, о которой сотрудник ставит в известность работника вахты. В экстренных случаях допуск сторонних посетителей осуществляется на основании директора МБУ ДО ДШИ с. Тирлянский, при этом в журнале посетителей осуществляется регистрация времени прихода и ухода, паспортные данные посетителя и фамилия преподавателя или иного сотрудника МБУ ДО ДШИ с. Тирлянский, к которому пришел посетитель.

3.2. Пропуском для посетителей служит документ с фотографией, удостоверяющей личность.